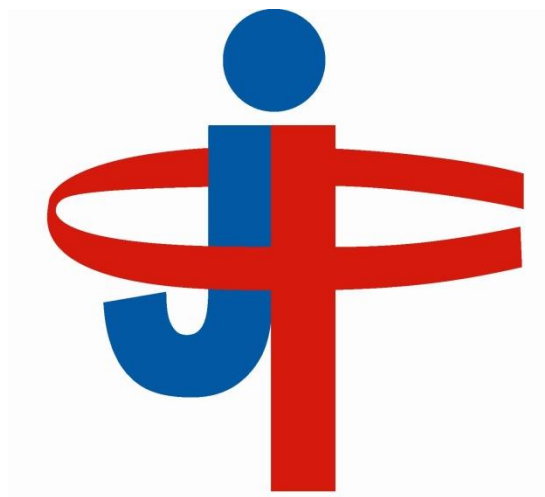




**Schoolgids van de Johan Frisoschool
Schooljaar 2020-2021**



**Locatie Noord
Locatie Zuid**

Voorwoord voor ouders

Kinderen die de Johan Frisoschool bezoeken ontvangen boeiend en goed onderwijs. Daar staat het team van deskundige personeelsleden borg voor! We realiseren voor onze leerlingen een leeromgeving, waarin zij worden uitgedaagd tot onderzoeken en leren. We hebben de ambitie om hen goed voor te bereiden op het vervolgonderwijs.

Een belangrijke voorwaarde om optimaal te kunnen leren, is dat iedere leerling met plezier naar school gaat. Dat kan als het kind zich werkelijk 'gekend' weet met zijn of haar unieke eigenschappen, interesses en hobby's. Wij zorgen daarbij voor een prettige en veilige sfeer in de klas, in het schoolgebouw en op ons schoolterrein.

We gunnen ieder kind dat het later met plezier terugdenkt aan zijn of haar tijd op de Johan Frisoschool.

Scholen verschillen van elkaar in hun werkwijze, sfeer en leerresultaten. Deze schoolgids informeert u uitgebreid over de werkwijze op onze school.

De unieke schoolcultuur weergeven met woorden, dat lukt maar ten dele. Sfeer moet je vooral opsnuiven en ervaren. Daarom nodigen we geïnteresseerde ouders van peuters graag uit voor een persoonlijke kennismaking met de school.

Wilt u weten of de Johan Frisoschool voor uw kind de beste school is? Maak dan gerust een afspraak om u nader te oriënteren. U kunt ons bellen, maar ook gewoon even de school binnen lopen. Achterin deze schoolgids treft u de benodigde contactgegevens.

Namens het team,

Wouter van de Hoef, directeur

Inhoudsopgave

Voorwoord voor ouders.....	1
Inhoudsopgave	2
1. Onze school	5
1.1 Schets van de school	5
1.2 Bestuurlijke organisatie.....	5
1.3 Identiteit.....	5
1.4 Onze onderwijskundige principes.....	5
1.5 Ontdekkingsreis.....	6
1.6 Kindvisie	6
1.7 Pedagogisch klimaat.....	6
1.8 Samenwerking school /ouders.....	7
1.9 Leidende (hoofd)principes.....	7
1.10 Verantwoordelijkheid	7
1.11 Dag- en weekplannen	8
1.12 Zelfstandigheid	8
1.13 Samenwerken.....	8
1.14 Klassenvergadering.....	9
2. Organisatie.....	10
2.1 Aansturing van de school	10
2.2 Bouwcoördinator	10
2.3 Directeur en locatieleider	10
2.4 Intern Begeleider (IB-er).....	10
2.5 ICT-coördinator	10
2.6 Managementteam (MT)	10
2.7 Medezeggenschapsraad (MR).....	11
3. Nieuwe leerlingen	11
3.1 Vrijblijvend kennismakingsbezoek.....	12
3.2 Het kennismakingsgesprek.....	12
3.3 Aanmeldprocedure voor startende kleuters	12
3.4 Vragenlijst over de peuterperiode	13
3.5 Wanneer aan school	13
3.6 Aanmelding van leerlingen die ouder zijn dan 4 jaar	13
3.7 Procedure voor leerlingen die al op een andere basisschool zitten	13
3.8 Toelatingsbeleid van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoeften	14
3.9 Groep 1 en 2.....	15
4. Ouders en de school	16
4.1 Contact met de ouders.....	16
4.2 Parro	16
4.3 Weekinfo	16
4.4 De website.....	16
4.5 Facebook	16
4.6 Jaarkalender	17
4.7 Ouderavonden.....	17
4.8 Rapporten.....	17
4.9 Tien-minutengesprek	17
4.10 Individuele gesprekken	18
4.11 Informeren van gescheiden ouders.....	18
4.12 Oudercommissie	18
4.13 Hulp van ouders	18
4.14 Ouderbijdrage	19

4.15 Klachtenregeling	19
5. Kwaliteitszorg	20
5.1 Onderwijsmethoden.....	20
5.2 Kundig team	20
5.3 Volgen en vastleggen van resultaten.....	21
5.4 Gemiddeld schoolresultaat Cito-eindtoetsen	21
5.5 De uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs	21
5.6 De 1-zorgroute en het groepshandelingsplan	22
5.7 Handelingsplannen	22
5.8 De Plusgroep (groep 5-8).....	22
6. Ons onderwijs	23
6.1 De inhoud van het onderwijs & de gebruikte methoden	23
6.2 Speerpunten	23
6.3 Rekenen en wiskunde	23
6.4 Taal.....	23
6.5 Lezen.....	24
6.6 Schrijven.....	25
6.7 Engels	25
6.8 Wereldoriëntatie	25
6.9 Schooltuin	26
6.10 ICT (Informatie en Communicatie Technologie)	26
6.11 Het mobieltje.....	27
6.12 Social media	28
6.13 Creatieve vakken	28
6.14 Christelijke school en geestelijke vorming.....	29
6.15 Bewegingsonderwijs	29
6.16 Sociaal-emotionele ontwikkeling	30
6.17 Volgstelsel Sociaal Emotionele Ontwikkeling	30
6.18 Verdeling van lessen	30
7. Overige activiteiten	32
7.1 Huiswerk.....	32
7.2 Projectweek	32
7.3 Excursies en schoolreisje.....	32
7.4 Schoolfotografie	32
8. Zorg voor de leerling(en)	33
8.1 Leerlingvolgsysteem	33
8.2 Zorgcoördinator (intern begeleider)	33
8.3 Onze school en passend onderwijs	34
8.4 Onze school en/in het samenwerkingsverband	34
8.5 Passend onderwijs: hoe en wat	34
8.6 Het Ondersteuningsteam	35
8.7 Visie op passend onderwijs	35
8.8 Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid	36
8.9 Ouders (en leerkrachten) denken mee	36
8.10 Wetgeving en zorgplicht.....	36
8.11 Kindkans	36
8.12 Informatie en contactgegevens online.....	36
8.13 Kinderen met een leerprobleem	37
8.14 (Hoog)begaafde kinderen.....	37
8.15 De GGD en uw kind	37
9. Schooltijden en overblijven.....	39
9.1 Onze schooltijden	39
9.2 Regels voor aanvang en einde schooltijd.....	39
9.3 Maatregelen ter voorkoming van lesuitval	39

9.4 Calamiteit	40
9.5 Buitenschoolse opvang	40
10. Leerplicht en verlof	42
10.1 Leerplicht	42
10.2 Verlofaanvraag	42
10.3 Ziekteverzuim	42
11. De overstap naar het voortgezet onderwijs.....	43
11.1 Adviesavond groep 8	43
11.2 Afscheid van groep 8	43
12. Beleid sponsoring	44
13. Diversen.....	45
13.1 Gymkleding	45
13.2 Op de fiets naar school	45
13.3 Eénwielers en stepjes	45
13.4 Noodtelefoonnummers	45
13.5 Gevonden voorwerpen	45
13.6 Privacy (AVG)	45
13.7 Opslag van leerlinggegevens	46
13.8 Inzagerecht.....	46
13.9 Omgang met foto's en video's	47
Bijlage 1 Namen en contactgegevens.....	48
Bijlage 2 Algemene informatie over Trivium	49
Bijlage 3 Verdeling leerkrachten over groepen schooljaar 2019-2020	50

1. Onze school

1.1 Schets van de school

De "Johan Frisoschool" is een open christelijke basisschool in Wageningen die in 1991 is gestart. Het team bestaat uit zo'n 30 personen. De school begint het huidig jaar met zo'n 290 leerlingen. Er wordt lesgegeven op twee locaties die zijn gesitueerd in de wijk Noordwest en in de wijk Ooststeeg / De Weiden.

1.2 Bestuurlijke organisatie

De Johan Frisoschool maakt deel uit van de Stichting Trivium, een Protestants-Christelijke onderwijsorganisatie voor Primair Onderwijs die in 2004 is ontstaan na meerdere bestuurlijke fusies. Trivium omvat 15 basisscholen in de gemeenten Neder-Betuwe, Overbetuwe, Renkum, Wageningen en West Maas en Waal. De organisatie verzorgt onderwijs voor ongeveer 2500 leerlingen en telt zo'n 230 personeelsleden.

1.3 Identiteit

"Waarom merken kinderen dat zij op een christelijke school zitten?" Het antwoord hierop schudden we niet zomaar uit onze mouw. De zichtbare activiteiten zijn gemakkelijk op te sommen: de dag wordt gestart met een lied, gedicht of een gebed. De kinderen krijgen ook enkele keren per week een les aangeboden uit Kind op Maandag, onze methode voor godsdienstige- en levensbeschouwelijke vorming. Uiteraard vieren we Kerst, Pasen en Pinksteren vanuit onze christelijke achtergrond.

Minder zichtbaar, maar ook kenmerkend voor *christelijk* onderwijs is de zorgvuldige wijze waarop we met elkaar willen omgaan. We leren de kinderen waarden als naastenliefde, het elkaar kunnen vergeven, oog hebben voor onrecht en meer waarden die er aan bijdragen dat kinderen prettig met elkaar en hun omgeving kunnen omgaan.

Vanuit een positief mensbeeld, zoals dat in de christelijke mens- en wereldbeschouwing naar voren komt, helpen we onze leerlingen om het leven als kleurrijk en zinvol te ervaren en hoe daar naar te leven.

Op school respecteren we de levensovertuiging van ieder medemens. Dus wat we onze leerlingen ook aanreiken; zij mogen hun eigen identiteit ontwikkelen. We gaan er vanuit dat ouders bij geloofsopvoeding veelal een belangrijker invloed op het kind hebben dan school.

We verwachten van onze ouders dat zij er respect voor opbrengen dat de waarden en normen die aan het christelijk geloof verbonden zijn, in de klas en in school door klinken.

1.4 Onze onderwijskundige principes

Ons dagelijks onderwijs in de klas en in school is op onderwijskundige principes en uitgangspunten gestoeld. We noteren hier enkele van deze principes:

- *Het principe van de zelfontwikkeling*

Elk kind heeft op basis van aanleg en omgeving, eigen ontwikkelingsmogelijkheden. De verschillen in mogelijkheden tussen ieder individu mogen niet verloren gaan door een te uniform programma. De natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen is ons vertrekpunt bij het geven van onderwijs. Voor de leerkracht betekent dit aandacht voor- en begeleiding bij het leerproces van ieder kind.

- *Het principe van een brede ontwikkeling*

Naast het gegeven dat de school opdracht heeft leerlingen voor te bereiden op hun taken in de maatschappij, wil zij er ook voor zorgen dat een kind zich zo breed mogelijk kan

ontwikkelen tot een evenwichtige persoonlijkheid. De groepsleerkracht verzorgt het grootste deel van de lessen. De onderdelen muzikale vorming en bewegingsonderwijs (vanaf groep 3) worden verzorgd door vakleerkrachten muziek en gymnastiek.

- *Het principe van saamhorigheid*

Bij dit principe gaat het erom, dat een kind leert sociaal te functioneren in een maatschappij waarin betrokkenheid, samenwerking en verantwoordelijkheid belangrijke vereisten zijn.

- *Het principe van ontwikkelingsmogelijkheden voor ieder kind*

Uitgangspunt is dat er goede ontwikkelingsmogelijkheden zijn voor ieder kind, ongeacht wat deze al kan of weet. We herkennen en erkennen daarbij de verschillen die er tussen ieder kind zijn. We passen waar mogelijk ons onderwijs aan de behoeften van het individuele kind aan.

1.5 Ontdekkingsreis

De Johan Frisoschool wil een school zijn, waar de kinderen zich optimaal kunnen voorbereiden om op ontdekkingsreis gaan. Wij begeleiden ieder kind tijdens die voorbereiding zo goed als mogelijk. Eind groep 8 zal de leerling veel kennis hebben opgedaan en ook beschikken over sportieve en creatieve vaardigheden. De verworven sociale vaardigheden helpen onze schoolverlater om de volgende fase in zijn leven met zelfvertrouwen tegemoet te treden.



1.6 Kindvisie

Wij verwachten dat elk kind kan leren om verantwoordelijkheid te dragen voor z'n gedrag en voor z'n keuzes. Deze benadering leidt tot een democratische grondhouding met respect voor de meningen van leerlingen, ouders, collega's enz. De leerkrachten bieden een veilig, ondersteunend klimaat om het kind de kans te bieden zo zelfstandig mogelijk met de omgeving om te gaan. Zij gaan er vanuit dat elk kind behoefte heeft om de omgeving (samenleving, natuur) te begrijpen en er positief mogelijk mee omgaat.

Door een kind te benaderen als zijnde open, communicatief en redelijk, wordt persoonlijke groei geboden. Leerkrachten gaan er vanuit dat de bedoelingen van een kind positief zijn.

1.7 Pedagogisch klimaat

We streven naar een goed pedagogisch klimaat; een sfeer waarin kinderen, ouders en leerkrachten zich prettig voelen. Pas dan kunnen kinderen zich op een positieve manier (verstandelijk, creatief en sociaal) ontwikkelen. Deze ontwikkeling vormt een lange, doorgaande lijn, waarbij de kinderen aan het einde van de basisschool een goede aansluiting vinden bij het Voortgezet Onderwijs. Pesten en discrimineren passen niet in deze sfeer en worden niet getolereerd! Als pestgedrag wordt geconstateerd, worden uiteraard de pester (en zijn vazallen) en de gepeste, maar zeker ook de 'zwijgende meerderheid' betrokken bij de actie om het pesten te stoppen. We leren de kinderen die de zwijgende meerderheid vormen (en zich om diverse redenen niet bemoeien met het pesten) om niet 'passief' de

andere kant op te kijken. We leren hen dat, als zij niet accepteren dat er een klasgenoot wordt gepest, een pester niets bereikt met zijn pestgedrag. We leren de kinderen daarom wat ze kunnen doen als ze merken dat er wordt gepest. Deze insteek helpt goed om het pesten tegen te gaan. Zie ook 6.17.

1.8 Samenwerking school /ouders

Opvoeden thuis en het geven van onderwijs op school staan niet los van elkaar. We vinden een geregeld en goed contact tussen ouders en leerkrachten heel belangrijk. Een kind vindt het ook fijn als er een goede relatie is tussen school en ouder(s). Het lijkt ons daarom vanzelfsprekend dat de ouders van onze leerlingen naar school komen als de school daartoe een algemene of een persoonlijke oproep doet.

Wij proberen het contact tussen school en ouders laagdrempelig te houden en zorgen er voor dat u van alle belangrijke gebeurtenissen op school op de hoogte bent. Hiertoe geven we (bijna) wekelijks een weekinfo uit. Leest u deze svp ook iedere week, zodat u op de hoogte bent over bijzondere zaken, voorgenomen activiteiten en eventuele wijziging van een belangrijke datum.

Andersom geldt hetzelfde: we stellen het op prijs als u de leerkracht op de hoogte stelt van belangrijke omstandigheden bij u thuis. Dan weet de leerkracht waarom uw kind zich anders gedraagt dan normaal en kan deze daar zo nodig op inspelen. Samenwerking tussen ouder(s) en school draagt eraan bij, dat uw kind optimaal tot zijn/haar recht komt bij het boeiende leerproces.

1.9 Leidende (hoofd)principes

- *We leren kinderen samen te werken en samen te spelen.*
- *We geven onderwijs dat ieder kind aanspreekt op zijn eigen niveau.*
- *We leren kinderen zelfstandig te werken.*
- *We willen dat kinderen goede leerresultaten behalen.*
- *We bevorderen een goede betrokkenheid van de ouders.*
- *We werken met de weekvergadering en met groeps-, dag- en weekplannen.*

1.10 Verantwoordelijkheid

Het kind leert verantwoordelijkheid te dragen in zijn eigen wereldje.

Het neemt gaandeweg verantwoordelijkheid voor zijn eigen woorden en handelen en leert daarover zo nodig verantwoording te kunnen afleggen.

De normen die het schoolkind zichzelf stelt, worden veelal gevoed vanuit de thuissituatie.

Het kind neemt bijvoorbeeld verantwoordelijkheid voor zijn eigen speelgoed. Dit omgaan met verantwoordelijkheid is een groeiproces. Vanaf de kleuterperiode wordt dit verder ontwikkeld. Een kleuter leert zijn materiaal op te ruimen. Dit kan zijn in samenwerking met anderen: bijvoorbeeld puzzels in kasten terugzetten en kwasten schoonmaken. Zo leren kinderen dat het positief is elkaar te helpen met allerlei praktische zaken.

We werken in alle klassen met helpers. Zij delen materialen uit in hun groep en zorgen er bijvoorbeeld voor dat de schriften weer opgehaald worden.

De kinderen werken geregeld in groepjes en leren dat ze elkaar mogen helpen bij het werk. Oudere kinderen leren zo langzamerhand steeds meer verantwoording te nemen ten aanzien van het geheel (de hele groep, de hele school).

1.11 Dag- en weekplannen

Bij de vormgeving van het onderwijsleerproces staat de taak centraal. Kleuters vinden de opdrachten terug op een planbord. We stimuleren de kinderen door middel van het taakmodel (dag- en weekplan) tot het maken van eigen keuzes in:

- planning van het werk
- het tempo en de volgorde waarin het werk gemaakt wordt
- de keuze van de werkomgeving
- het gebruik van de juiste hulpmiddelen
- het al of niet samenwerken met anderen

Vanaf medio groep 3 kijken kinderen zelf steeds meer onderdelen van hun werk na. De leerkracht bevordert dat dit goed gebeurt. Op deze wijze leert het kind goed naar zijn eigen werk te kijken. Ook zit hierin de ontwikkeling van eigen verantwoordelijkheid besloten. De opdrachten kunnen natuurlijk per kind verschillen.

1.12 Zelfstandigheid

Wij vinden het belangrijk dat kinderen al op jonge leeftijd een nieuwsgierige en ontdekkende instelling ontwikkelen. Immers, als onze leerlingen later de arbeidsmarkt betreden zijn er vermoedelijk amper nog banen zijn zoals we nu kennen. We verwachten dat veel van onze leerlingen later zelf hun baan dienen te creëren en deze zelf vorm geven. Daarom willen we onze leerlingen al vanaf groep 1 helpen om hiervoor een goede initiatiefrijke attitude te ontwikkelen. En dat kan, want ook kleuters willen graag zelf dingen ontdekken. Zij hoeven alleen maar aangemoedigd te worden om zelf initiatieven te nemen. Uiteraard doen we dat op veilig kleuterniveau. Zelf actief probleempjes oplossen leert kinderen om zelfstandig na te denken en de omgeving beter te begrijpen. Het stimuleert een positieve, creatieve leerhouding.

De manier waarop dat proces verloopt, kan voor ieder kind anders zijn. Immers, het ene kind is van nature zelfstandiger dan het andere kind en daar houdt de leerkracht rekening mee.

1.13 Samenwerken

In het dagelijkse leven moet iedereen samenwerken met allerlei mensen, ook met personen die hij niet zelf om heeft gevraagd. Niets is beter dan dit samenwerken op school al te leren. Kinderen kunnen in jaargroepen met elkaar werken, maar het komt soms ook voor dat er groep doorbrekend wordt samengewerkt.

Samen aan kleine projecten werken, net als samen spelen, levert een veilig gevoel op bij de jongste kinderen. Samenwerken moet ook gericht zijn op een meerwaarde voor het pedagogisch klimaat in de groep. We gaan uit van respect voor elkaar.

Bij het werken leren kleuters om samen met een ander kind een werkje te doen (samen een puzzel maken). In hogere leerjaren leren ze dit samenwerken toe te passen in diverse situaties.



1.14 Klassenvergadering

Als een kind op de basisschool start, zit het qua ontwikkeling nog in de ik-gerichte fase. Gaandeweg leren we het kind vaardigheden aan, waarmee het wordt geholpen om een meer wij-gerichte houding te ontwikkelen. Wij doen dit onder andere door middel van de klassenvergadering. Jonge kinderen leren daar naar elkaar te luisteren en met elkaar te spreken in de kring. De leerkracht leidt het gesprek, waarbij de directe leefomgeving centraal staat ("mijn poes is ziek"). Daarna gaat de kring over in een klassenleergesprek, waarbij de rol van de leerkracht steeds meer op de achtergrond raakt.

De onderwerpen worden algemener ("wie weet er iets over olifanten").

Grote kinderen zijn in staat om zonder de leerkracht met elkaar ervaringen uit te wisselen en te debatteren (bijvoorbeeld berichten uit het nieuws of zaken die hen bezighouden). Wij hanteren hiervoor vastgestelde leerlijnen.

De rol van de leerkracht verschuift van meer sturend naar meer begeleidend. De kinderen krijgen inzicht in met wie ze goed kunnen samenwerken.

Ze ontdekken dat overschrijven van elkaar of voorzeggen aan elkaar geen echte samenwerken is. Zo leren kinderen samen, in een groepje, een opdracht uitvoeren, waarbij ze overleggen over hoe de taakverdeling zal zijn. Een mogelijk voorbeeld: maak samen een hoogtekaart van Nederland.

2. Organisatie

De school kent diverse taken, functies en overlegorganen. Voor namen en gegevens van de hieronder genoemde functionarissen: Zie bijlage 1

2.1 Aansturing van de school

De directeur heeft de leiding over de organisatie. Hij wordt hierin bijgestaan door twee bouwcoördinatoren en door de Intern Begeleider. Met elkaar vormen zij het Managementteam (MT).

2.2 Bouwcoördinator

Bouwcoördinatoren (veelal afgekort met BC-er) leiden een zogenaamde 'bouw'. Een bouw bestaat uit een aantal leerjaren. De BC-er is verantwoordelijk voor de organisatie van het onderwijskundig beleid in de hem of haar toebedeelde leerjaren. Hij of zij bewaakt en verbetert onder andere de doorgaande lijn. Bijvoorbeeld: Sluit de leerstof van groep 6 goed aan bij die van groep 7? Vormen de basisvaardigheden die kinderen in groep 1 en 2 leren, een goede voorbereiding op wat ze in groep 3 gaan leren? Er zijn drie bouwcoördinatoren op onze school aangesteld: een bouwcoördinator voor de groepen 3 t/m 5 van beide locaties en een coördinator voor de groepen 6 t/m 8 van beide locaties (voor namen: zie de jaarbijlage). De Intern Begeleider is tevens coördinator voor de groepen 1/2. De bouwcoördinator voert maandelijks overleg met de leerkrachten van zijn bouw. Dit overleg noemen we het bouwoverleg.

2.3 Directeur en locatieleider

Als u een *praktisch* probleem of een klacht heeft, overlegt u daarover altijd eerst met de leerkracht van uw kind. Als de leerkracht u niet of onvoldoende kan helpen, dan kunt u uw punt voorleggen aan de locatieleider (Zuid) of de directeur (Noord). Deze zal u proberen te helpen. Soms is het dan nodig om de leerkracht te vragen aanwezig te zijn bij de beantwoording van uw vraag of klacht.

Als u een vraag heeft over het *onderwijs* aan uw kind zelf, dan kunt u dit het best eerst met de leerkracht bespreken. Komt u er samen niet uit, dan is de Intern Begeleider (zie hierna) er om u en de leerkracht te helpen.

De locatieleider en de directeur leiden de locatievergadering waar praktische zaken op locatieniveau besproken worden.

2.4 Intern Begeleider (IB-er)

De Intern Begeleider (afgekort met ib-er) is een zeer ervaren leerkracht die aanvullende opleidingen heeft gedaan. Zij is vrijgesteld van lestaken. De belangrijkste taak van de ib-er is om de ontwikkeling van alle leerlingen op school te begeleiden (hierover meer in punt 8.2). Zij heeft ook de taak om de kwaliteit van de individuele hulp aan leerlingen op peil te houden. Zij begeleidt de leerkrachten hierin. Dit noemen we de leerlingenzorg.

2.5 ICT-coördinator

ICT ofwel Informatie- en Communicatietechnologie is onmisbaar in ons onderwijs. Op onze school is de locatieleider van Zuid tevens ICT-coördinator voor beide locaties. Hij staat de teamleden met raad en daad bij, wat betreft computeronderwijs en -technologie.

2.6 Managementteam (MT)

De directeur spreekt bijna wekelijks de lopende en komende zaken door met de twee bouwcoördinatoren/locatieleiders en met de IB-er. Dit gebeurt in een zogeheten managementteam overleg (MT-overleg).

2.7 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een wettelijk inspraakorgaan dat over een aantal beleidsmatige onderwerpen advies, c.q. instemming kan verlenen. Bijvoorbeeld over *de procedure* van het inzetten van personeel, over sollicitatieprocedures, maar ook over de onderwijskundige visie. Zowel ouders als leerkrachten hebben zitting in de MR. Zij worden gekozen voor een periode van drie jaar en kunnen daarna voor drie jaar herbenoemd worden. De MR vergadert ongeveer 8 keer per jaar. Onze MR vaardigt één lid af naar van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR is het platform waar wordt gesproken over beleidszaken die voor alle Trivium scholen gelden, zoals het bestuurs-formatieplan.

Als u op inspraakniveau een steentje wilt bijdragen, kunt u overwegen zich beschikbaar te stellen bij een verkiezingsronde van de Medezeggenschapsraad (MR). Het emailadres van de MR luidt: mr@johan-frisoschool.nl.



3. Nieuwe leerlingen

Ouders kiezen veelal voor onze school, na enkele scholen met elkaar te hebben vergeleken. Het doornemen van schoolgidsen kan bijdragen aan het bepalen van de keuze voor de school die het best past bij uw kind. Ook een bezoek aan onze school in bedrijf kan u helpen uw uiteindelijke schoolkeus te bepalen. Veel ouders betrekken de goede, rustige sfeer in de school bij hun keuze. Dus stap gerust binnen als de school 'aan' is en de sfeer te ervaren.

3.1 Vrijblijvend kennismakingsbezoek

Zowel locatie Noord als locatie Zuid heeft de leerjaren 1 – 8 en dus ook kleutergroepen. Ouders van kinderen die nog geen vier jaar zijn, kunnen zich vrijblijvend laten informeren op één van die locaties. Op locatie Noord informeert de directeur u over school. Op locatie Zuid kan een kleuterleerkracht een kennismakingsgesprek met u voeren. U kunt hiervoor telefonisch of per mail een afspraak maken. Voor locatie Noord is het telefoonnummer 0317 - 419774 en voor locatie Zuid 0317 - 415011. Per mail afspreken kan ook: voor Noord directie@johan-frisoschool.nl en voor Zuid Marianv@johan-frisoschool.nl U kunt ook onder schooltijd binnenlopen om een afspraak te maken. Een ontvangend personeelslid zal u dan in contact brengen met de persoon die de informatiegesprekken voert. Indien daarvoor een personeelslid beschikbaar is, dan kunt u ook alvast even worden rondgeleid door school.

Is uw kind al schoolgaand maar zoekt u een andere basisschool vanwege verhuizing naar/binnen Wageningen? Dan kunt u contact opnemen met de directeur of de intern begeleider. Zie verder bij 3.6.

3.2 Het kennismakingsgesprek

In het kennismakingsgesprek wordt u geïnformeerd over de schoolorganisatie en over de aanpak van het onderwijs op onze school. U hebt uiteraard alle ruimte om uw vragen te stellen. Het is handig als u voorafgaand aan het gesprek de schoolinformatie op onze site (www.johan-frisoschool.nl) heeft bekeken.

Aansluitend aan het gesprek wordt u rondgeleid, waarbij (indien onder schooltijd) ook een kort bezoek aan enkele groepen hoort. Op deze manier krijgt u een indruk van de dagelijkse gang van zaken op onze school.



3.3 Aanmeldprocedure voor startende kleuters

Nieuwe leerlingen kunnen aangemeld worden vanaf hun tweede verjaardag. U dient daarvoor het inschrijfformulier van de Johan Frisoschool volledig ingevuld en ondertekend te retourneren naar school. Dit formulier is verkrijgbaar op school. U kunt deze ook downloaden van onze site www.johan-frisoschool.nl Na enige tijd ontvangt u een bevestiging van inschrijving.

Uitgangspunt is dat de kleutergroepen niet te groot worden. Als er voldoende kleuters ingeschreven staan om een nieuwe, extra kleutergroep op te starten, dan gebeurt dit. Als er

geen nieuwe groep meer kan worden gevormd (bijvoorbeeld omdat de periode tot de zomervakantie te kort is) en de groep wordt erg groot, dan kan de leerkracht voor de korte periode worden ondersteund door een onderwijsassistent. Als met een bepaald aantal ingeschreven leerlingen een groep vol gerekend is, dan worden inschrijvingen die daarna komen op een wachtlijst geplaatst, maar de praktijk leert dat we er bijna altijd in slagen om ingeschreven kleuters te plaatsen.

3.4 Vragenlijst over de peuterperiode

U ontvangt naast het inschrijfformulier ook een intakeformulier, waarop vragen staan over de ontwikkeling van uw kind. Deze lijst hoeft u pas in te vullen (en in te leveren op school) als uw kind 3 jaar is.

Ruim voordat uw kind met school start, krijgt u een uitnodiging thuisgestuurd om – samen met uw kind - kennis te maken met de nieuwe juf. Dan kunt u met betreffende leerkracht bespreken of uw kind eraan toe is om direct volledig mee te draaien op school, of aanvankelijk alleen ochtenden komt, of bijvoorbeeld enkele dagen per week.

De informatie en tips die u over uw kind heeft, worden doorgenomen en u hoort praktische tips over school.

3.5 Wennen aan school

Voor het eerst naar school... de eerste echte schooldag is een speciale gebeurtenis voor uw kind. Uw kind mag daaraan voorafgaand tot maximaal 5 dagen komen wennen op school. U kunt in het kennismakingsgesprek met de juf de data bespreken waarop uw kind komt wennen.

3.6 Aanmelding van leerlingen die ouder zijn dan 4 jaar

De instroom van leerlingen voor groep 2 t/m 8 vindt doorgaans plaats bij de start van het nieuwe schooljaar. De aanmelding daarvoor moet bij voorkeur uiterlijk een maand voor de grote vakantie plaats vinden.

Kinderen die tussentijds door een verhuizing naar Wageningen zijn gekomen, kunnen uiteraard op ieder moment in het cursusjaar aangenomen worden. U kunt daarvoor contact opnemen met de directeur.

Overname van een leerling van een andere basisschool, zonder dat er sprake is van verhuizing, gebeurt niet zomaar. Alleen als er sprake is van een knellende situatie op de andere school, waar weinig verbetering in te verwachten is, kan bezien worden of het voor het kind beter is om naar de Frisoschool overgeplaatst te worden. Wij proberen in te schatten of het kind voldoende baat mag verwachten bij een tussentijdse overplaatsing naar de Johan Frisoschool. We volgen in dit soort situaties de gedragscode die in het algemene directeurenoverleg van de Wageningse basisscholen is opgesteld.

3.7 Procedure voor leerlingen die al op een andere basisschool zitten

Procedure bij aanmelding van een leerling die reeds een basisschool bezoekt:

1. Er wordt telefonisch informatie opgevraagd bij de school van herkomst over de schoolloopbaan en de huidige stand van zaken.
2. Betreft het een aanmelding naar aanleiding van inkomende verhuizing van buiten Wageningen, dan wordt telefonische navraag gedaan naar leerresultaten en andere relevante gegevens. Indien het onduidelijk is welk instapniveau we mogen verwachten, dan proberen we hier zelf een inschatting van te maken. We vragen ook na of er ontwikkelingen of omstandigheden zijn waar we rekening mee moeten houden.

3. Er vindt zo nodig nader overleg plaats als specifieke gedrags- of leerproblemen worden gemeld door de leverende school.
Op de scholen binnen Wageningen zijn afspraken gemaakt over bevorderingen, verwijzingen, onderzoek en adviezen schoolbegeleiding. De scholen nemen de conclusies uit eventuele relevante en (voldoende recente) onderzoeksverslagen van elkaar over.
4. Bij de overweging om een extra leerling tussentijds wel/niet aan een groep toe te voegen wordt ook de groeps grootte en samenstelling van de groep betrokken. Hierbij wordt het meerjarenperspectief voor betreffende groep ingeschat. Is dit naar ons oordeel ongunstig, dan besluit de directeur de aangemelde leerling niet toe te laten.
5. Betreft het een aanmelding van een leerling met specifieke behoeften, dan volgen we de procedure "Toelatingsbeleid van een leerling met specifieke behoeften" (zie 3.8).
6. Alle Wageningse basisscholen hanteren een code voor (ouders van) leerlingen die binnen Wageningen van basisschool willen wisselen. Hierin zijn afspraken gemaakt om volgens afgesproken stappen om te gaan met kinderen en ouders die tussentijds van basisschool willen wisselen (dus zonder dat er sprake is van verhuizen).

3.8 Toelatingsbeleid van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoeften

We hebben zorgplicht voor leerlingen die bij ons zijn ingeschreven. Als ouders hun kind bij ons aanmelden, dan verwachten we dat zij de juiste informatie over de ontwikkeling van hun kind geven. Dit is in het belang van het kind. Deze informatie van de ouders gebruiken wij om tot aanname te kunnen besluiten. We beschikken over extra voorzieningen en expertise waardoor *mogelijk* bepaalde kinderen met een (lichte) lichamelijke handicap of met een (lichte) geestelijke handicap goed kunnen worden begeleid.

Zo mogelijk is er voorafgaand aan het besluit tot aanname van een aangemeld kind contact met de kinderopvang waar het kind bekend is. Als de kinderopvang een serieuze ondersteuningsbehoefte voor het kind meldt, dan is het mogelijk dat wij een gesprek arrangeren om tot een correct besluit te komen over wel/niet aannemen. Hier bespreken ouders, pedagogisch medewerker van de kinderopvang, kleuterleerkracht en onze intern begeleider de behoefte aan- en de vooruitzichten op interne c.q. externe begeleiding. Na deze zorgvuldige afweging volgt bijna altijd een plaatsing, maar een voorlopige plaatsing of afwijzing is ook mogelijk.

Voor de leerling die bij ons op school is aangemeld en bijzondere ondersteuning blijkt nodig te hebben, vragen we (voordat het kind is toegelaten) ondersteuning op maat aan bij ons SWV. De steunpuntcoördinator van het Samenwerkingsverband (SWV) beoordeelt, na onderzoek, of een kind met een handicap in aanmerking komt voor deze extra ondersteuning. Ouders worden betrokken bij deze aanvraag en worden geïnformeerd over het uitvoeringsplan, zoals beschreven in het zo genaamde 'groeidocument'.

Als een kind specialistische voorzieningen of begeleiding nodig heeft (intern en/of extern) die wij vermoedelijk niet kunnen bieden, dan wordt samen met de ouders en eventuele deskundigen onderzocht wat het beste is voor het kind. Dit onderzoeken we het liefst nog voordat het kind vier jaar is. Voor het kind zelf is dit van belang, want het voorkomt verdriet als het kind op enig moment afscheid moet nemen van z'n school, klas en leerkrachten.

Bij een besluit tot aanname kan de school een plan van aanpak opstellen, waarin is opgenomen op welke wijze extra hulp wordt ingezet. Van voorlopige plaatsing is sprake als er een observatieperiode nodig is om te bepalen of plaatsing succesvol kan zijn.

De onverhoopte afwijzing van een kind wordt inhoudelijk onderbouwd en schriftelijk beargumenteerd en aan de ouders en de inspectie overhandigd. Ouders kunnen vervolgens bemiddeling aanvragen bij de Adviescommissie Toelating en Begeleiding. De school meldt

een afwijzing tevens bij het bestuur en bij het Samenwerkingsverband (SWV). Betreffende ouders worden door het SWV geholpen om de best passende school voor hun kind te vinden.

De regio-indeling voor ons samenwerkingsverband is door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap gemaakt. Formeel heet ons samenwerkingsverband PO 25.10. In ons samenwerkingsverband zitten 35 schoolbesturen met zo'n 125 basisscholen uit de gemeenten Barneveld, Ede, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel en Wageningen. De website van ons Samenwerkingsverband is <https://www.swvrijngeldersevallei.nl> Doel van de minister is onder meer dat zoveel mogelijk kinderen op een 'gewone' (reguliere) basisschool in hun woonomgeving kunnen worden geplaatst. Er wordt daarom naar gestreefd dat alle basisscholen in staat zijn om kinderen met lichte leer- en gedragsproblemen goed onderwijs te geven.



3.9 Groep 1 en 2

De groepen 1 en 2 zijn samengebracht tot heterogene kleutergroepen. Wij streven naar niet al te grote groepen en stellen daarom een wachtlijst in als de groep in de buurt van de 30 leerlingen gaat komen. In de kleutergroepen zitten dus de startende en meer ervaren kleuters bij elkaar. Zo leren de jongsten van de oudsten en kunnen oudsten de jongsten helpen tijdens het spelen en werken met de ontwikkelingsmaterialen. Leren gebeurt zo al spelenderwijs.

Op verschillende momenten van de dag maken de kinderen een kring voor gezamenlijke activiteiten, zoals taalontwikkeling, voorlezen, zingen, eten en drinken. Daarnaast werken ze aan tafeltjes en in de hoeken, gymmen of spelen buiten op de speelplaats. De oudste kleuters bereiden we voor op rekenen, lezen en schrijven. Dat doen we aan de hand van bepaalde thema's, zoals "de winkel", "het circus", of "het voorjaar". Bij veel activiteiten hebben de kinderen meer dan één leerdoel. Enkele voorbeelden: wie in de poppenhoek speelt, is tevens bezig met taalontwikkeling en met de sociale vorming. Wie met lottomateriaal speelt leert getallen en tegelijk ook kleuren. Wie op een vel papier golven tekent, is tevens bezig met voorbereidend schrijven.

We werken in de kleutergroepen met Leerlijnen Jonge Kind (Parnassys). Hiermee wordt de ontwikkeling van iedere kleuter door de leerkracht (digitaal) in kaart gebracht, zodat goed is te volgen op welke onderdelen de kleuter evt. extra ondersteuning nodig heeft.



4. Ouders en de school

4.1 Contact met de ouders

Opvoeden en het geven van onderwijs zijn nauw met elkaar verbonden. Het is dus fijn als ouders en leerkrachten regelmatig en goed met elkaar communiceren. Wij ervaren ouders het liefst als onze partner in de opvoedkundige en onderwijskundige taak die we met elkaar hebben. Wij zorgen ervoor, dat u van alle belangrijke gebeurtenissen op school op de hoogte bent. Dit betreft algemene schoolzaken en zaken die uw kind in het bijzonder treffen. Graag willen we dat u ons ook op de hoogte stelt van belangrijke ontwikkelingen thuis. Een goede samenwerking tussen u en ons zorgt ervoor dat uw kind op school optimaal tot zijn/haar recht komt.

Indien juf of meester afwezig is (bijv. door ziekte) dan sturen we u hierover (zo mogelijk) nog voor schooltijd een bericht via Parro (zie 4.3). Als we vroegtijdig weten wie de vervanger van de afwezige leerkracht zal zijn, dan geven we dat aan u door.

4.2 Parro

De communicatie tussen school en ouders gebeurt zoveel mogelijk via de app Parro. Deze app is gekoppeld aan ons administratiepakket Parnassys. Nieuwe ouders ontvangen van ons het verzoek deze app te downloaden en gekoppeld te worden. Dankzij de koppeling met ParnasSys kan de leerkracht op eenvoudige wijze alle ouders, één ouder of een deel van de ouders van de groep bereiken. Ook foto's en bijzondere groepsmomenten kunnen via Parro met ouders worden gedeeld. Alles in Parro is beveiligd en onzichtbaar voor de buitenwereld.

4.3 Weekinfo

Bijna iedere week komt er een weekinfo uit. U ontvangt dan een mail met een link naar de nieuwe weekinfo. In de weekinfo leest u welke belangrijke gebeurtenissen er de dagen erna in en om de school gaan plaatsvinden. Soms wordt er verslag gedaan van gebeurtenissen in de voorbije week. De website van de school www.johan-frisoschool.nl bevat een link naar de laatste weekinfo. Oude weekinfo's kunt u ook via de site terughalen.

4.4 De website

De Johan Frisoschool heeft een uitgebreide website. Deze wordt goed bekeken. We plaatsen er de nieuwste Weekinfo op en oudere weekinfo's zijn hierop terug te vinden. Ook worden er documenten op geplaatst die relevant zijn voor (aspirant) ouders.

Tot 2018 plaatsten we regelmatig leuke foto's van schoolevenementen op de site, evenals op onze facebookpagina (zie hierna). In verband met de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) hebben we het plaatsen van foto's drastisch moeten inperken. Elders in deze schoolgids wordt uitgebreider ingegaan op de AVG. Onze website is te vinden op www.johan-frisoschool.nl

4.5 Facebook

We hebben een facebookpagina waarop na de start van de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) nog beperkt nieuwe foto's plaatsen van activiteiten die hebben plaatsgevonden. Dit kan een schoolactiviteit zijn, maar ook een enkele groepsactiviteit. Zoek op facebook naar 'Johan Frisoschool Wageningen'.

4.6 Jaarkalender

Bij de start van ieder schooljaar noteren we in de weekinfo een jaaroverzicht met relevante data voor ouders. Daarmee heeft u een totaaloverzicht van alle geplande activiteiten en vrije dagen. Uiteraard kunnen er gaandeweg het jaar nog enkele activiteiten bij komen, wijzigen of vervallen. We melden wijzigingen zo spoedig mogelijk nadat deze ons bekend worden. Iedere weekinfo worden belangrijke data voor de eerstvolgende weken herhaald.



4.7 Ouderavonden

We vinden het belangrijk om meerdere contactmomenten met de ouders te hebben. Ieder jaar in september nodigen we u samen met uw kind(eren) uit voor een inloop-uur. Uw kind mag dan fungeren als uw gids en u vertellen over de materialen en gebruiken in zijn/haar klas.

We organiseren drie keer per jaar zogenaamde 10-minutengesprekken (zie 4.8).

Soms is er een algemene informatieavond waarvoor dan meestal een spreker wordt uitgenodigd. De medezeggenschapsraad en de oudercommissie kunnen zich dan eventueel aan u presenteren.

Verder kunnen er vrijblijvende themabijeenkomsten georganiseerd worden voor alle ouders of voor bepaalde groepen ouders.

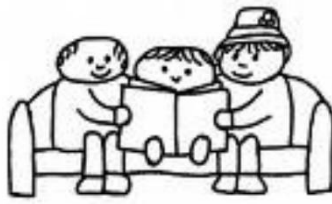
4.8 Rapporten

Alle leerlingen krijgen twee keer per jaar (in februari en voor de zomervakantie) een rapport mee naar huis. Zo krijgt u inzicht in de vorderingen van uw kind. In dit rapport worden onder meer de toetsgegevens van de afgelopen periode vermeld.

4.9 Tien-minutengesprek

U ontvangt drie keer per jaar een uitnodiging voor een gesprek van 10 minuten met de leerkracht. Dit geldt ook voor de ouders van de kleuters. Als u meerdere kinderen bij ons op school heeft, dan houden we daarmee uiteraard rekening bij het indelen tijdens de 10-minuten gesprekken. U wordt digitaal uitgenodigd om (digitaal) in te schrijven voor deze tien-minutengesprekken.

Indien u of de leerkracht vermoedt dat er langer spreektijd nodig is, gezien de besprekpunten, dan kan beter een afspraak gemaakt worden buiten de tien-minutengespreksavond. U kunt deze wens per mail of mondeling kenbaar maken aan de leerkracht.



4.10 Individuele gesprekken

Indien er een dringende situatie is die u wilt bespreken, wacht dan niet tot er een tien minutengesprek is. U kunt altijd contact opnemen met de leerkracht en een afspraak maken. De leerkracht kan ook het initiatief nemen en u tussentijds uitnodigen als het gesprek niet kan wachten. Ga liever geen gesprek aan vlak voor de school begint, omdat de leerkracht dan beschikbaar dient te zijn voor de binnenlopende leerlingen.

4.11 Informeren van gescheiden ouders

Op onze school zitten uiteraard ook kinderen met gescheiden ouders. Wij verwachten van de (meest) verzorgende ouder dat belangrijke informatie over het kind-op-school wordt doorgegeven aan de niet- of minst verzorgende ouder. Algemene informatie over aankomende schoolactiviteiten is voor beide ouders te vinden op onze website. Hierop is de schoolgids te vinden en ook onze weekinfo's met daarin de activiteitenkalender voor de komende weken. Als er een nieuwe weekinfo klaar staat op internet gaat er een mail met deze mededeling naar alle ouders waarvan de school een emailadres heeft. Als de niet-verzorgende ouder deze mail automatisch wil ontvangen, volstaat een verzoek + emailadres aan info@johan-frisoschool.nl

De wet geeft aan dat we –desgewenst- beide ouders dienen te informeren over de ontwikkelingen van een individuele leerling. De niet-verzorgende biologische ouder mag daarom aanwezig zijn tijdens de tien-minuten gesprek met de verzorgende ouder. Hetzelfde geldt voor andersoortige gesprekken over uw kind met leerkrachten of met de intern begeleider. Uitgangspunt hierbij is dat de verzorgende ouder informatie over datum/tijdstip van belangrijke gesprekken over het kind tijdig doorgeeft aan de niet-verzorgende ouder. Soms hebben beide biologische (maar gescheiden) ouders een koppeling met onze communicatie-app Parro.

4.12 Oudercommissie

De oudercommissie (OC) zet zich in voor de organisatie van feesten en voor tal van buitengewone activiteiten in onze school. We zijn één school met twee locaties, dus hebben we ook één OC die voor beide locaties tegelijk Sint, Kerst, Projectweek enz. (mede) organiseert. De diverse klussen worden veelal verdeeld over de OC-ouders, die vervolgens met enkele leerkrachten een werkgroep voor betreffende activiteit vormen. Afhankelijk van het onderwerp stelt school vooraf ruime of nauwere kaders op, waarbinnen betreffende werkgroep van OC-ouders en teamleden de vrijheid heeft om te organiseren.

Als lid van de (OC) kunt u zo op een praktische manier bijdragen aan een schoolklimaat, waarin leerlingen, leerkrachten en ouders zich prettig voelen. De OC komt regelmatig plenair bij elkaar om te overleggen over de uitvoering van haar activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst, projecten enz. Het team heeft veel waardering voor de hand- en spandiensten van de OC.

4.13 Hulp van ouders

Bij feesten en bijzondere activiteiten is de hulp van ouders onontbeerlijk!

De OC en het team roepen dus regelmatig de hulp in van ouders voor de organisatie van bepaalde activiteiten. Dit gebeurt door middel van een oproep in de weekinfo of door ouders

persoonlijk te benaderen. Veelal assisteert een groepsouder de leerkracht door deze ouderhulp te organiseren.

Als ouder kunt u op verschillende manieren actief een bijdrage leveren, bijvoorbeeld bij deze activiteiten:

- Aanmelden als groepsouder, met de taak om bij bijzondere activiteiten in de klas te ondersteunen of bijv. vervoer te organiseren voor een excursie enz
- Helpen bij het werk in de schooltuin
- Vervoeren en begeleiden van leerlingen bij excursies
- Begeleiden van leerlingen bij diverse schoolporten
- Begeleiden van leerlingen bij schoolreisjes
- Helpen bij schoolfeesten
- Helpen bij een klusochtend
- Vanuit uw specialisme een gastles verzorgen

We krijgen regelmatig het verzoek om onze leerlingen te laten deelnemen aan naschoolse activiteiten, zoals sportclinics of -toernooien. We vinden het gezond voor onze leerlingen om hieraan deel te nemen, hoewel we er als school geen verantwoordelijkheid voor dragen. We verwachten van ouders dat zij de kinderen begeleiden naar-en-tijdens zo'n activiteit. De voorinformatie rondom dergelijke activiteiten kan via school lopen en de leerkrachten kunnen ook adviseren bij het eventueel samenstellen van leerlingteams als het een toernooi betreft. Dus als er voldoende animo is onder ouders om zo'n activiteit te coördineren en begeleiden, dan kunnen leerlingen van de Johan Frisoschool ook deelnemen. De praktijk leert dat onze leerlingen bij veel naschoolse sportactiviteiten vertegenwoordigd zijn.

4.14 Ouderbijdrage

De Oudercommissie heeft uiteraard een budget nodig om feestelijke activiteiten voor de leerlingen te kunnen bekostigen. Deze activiteiten (sint, kerst, schoolfeest enzovoorts) kunnen helaas niet gefinancierd worden vanuit het basisbudget van het ministerie van OC&W. Daarom hebben we een schoolfonds waarin alle ouders – verplicht vrijwillig - bijdragen. Met 'verplicht vrijwillig' is dit bedoeld: de minister wil scholen die leerlingen alleen toelaten als ouders veel schoolgeld betalen ontmoedigen. Alle scholen zijn daarom verplicht, om de ouderbijdrage een 'vrijwillig karakter' te geven. De bijdrage voor 2020-2021 is vastgesteld op 30 euro per schooljaar per kind. Ouders ontvangen een betalingsverzoek per mail en kunnen hun jaarlijkse bijdrage daarna met enkele klikken voldoen of op een andere wijze overmaken naar het Schoolfonds. De MR is betrokken bij de jaarlijkse vaststelling van de hoogte van de ouderbijdragen. Het schoolbestuur controleert de inkomsten en de uitgaven van de Oudercommissie.

4.15 Klachtenregeling

Het streven is uiteraard om een klacht van een ouder serieus te nemen en deze naar tevredenheid van de klager af te handelen.

Als u een klacht heeft kunt u deze het best zo snel mogelijk bespreken met de leerkracht van uw kind. Maak dan een afspraak buiten schooltijd, zodat u uw klacht rustig met de juf of meester kunt bespreken. Mocht u niet tevreden zijn over de uitkomst van dat gesprek, dan kunt u zich wenden tot de locatielider (locatie Zuid) of tot de directeur (locatie Zuid en locatie Noord).

Indien uw klacht te maken heeft met het leren van uw kind, dan kunt u hierover in gesprek gaan met de ib-er, uiteraard nadat u de klacht heeft voorgelegd aan de leerkracht. De ib-er neemt uw klacht serieus en zal u (en evt. de leerkracht) helpen bij het vinden van een oplossing.

Indien uw klacht dan nog niet tot tevredenheid is opgelost, dan kan de vertrouwenscontactpersoon van school u informeren over vervolgstappen zoals beschreven in de klachtenregeling. Deze helpt u met oplossen van uw klacht en kan u doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van het bestuur, die de klachtenafhandeling verder op zich neemt. Het bestuur heeft het model van de Landelijke Klachtencommissie van de Besturenraad ondertekend. Deze regeling is ter inzage op school aanwezig. Voor contactgegevens: zie bijlage 1.

5. Kwaliteitszorg

De Johan Frisoschool wil goed onderwijs verzorgen. Dit streven staat hoog in ons vaandel! We hebben een systeem van kwaliteitszorg opgezet dat berust op de volgende vier pijlers:

1. Werken met een kundig team;
2. Gebruik maken van goede, moderne onderwijsmethoden;
3. Volgen en vastleggen van resultaten van de leerlingen;
4. Extra hulp geven aan leerlingen die dat nodig hebben, waar nodig met behulp van een handelingsplan.

5.1 Onderwijsmethoden

Bij de keuze en aanschaf van een nieuwe methode gaan we weloverwogen te werk. Een methode moet niet alleen qua uiterlijk aantrekkelijk voor de kinderen zijn, maar ook een uitdaging vormen voor ieder kind. De methoden voldoen aan de kerndoelen die door het ministerie zijn vastgesteld. Bij de keus voor een nieuwe methode wegen we mee hoe de bijbehorende software voor het digibord en de werkcomputers van de leerlingen is ingericht.

5.2 Kundig team

Zelfs de beste lesmethode werkt pas effectief, als deze vakkundig en nauwgezet wordt ingezet. Dat doen wij dan ook.

We zorgen er tevens voor, dat we op de hoogte blijven van de nieuwste onderwijsontwikkelingen. We overleggen daartoe regelmatig over thema's die de onderwijskwaliteit verhogen. Tevens zijn er studiemiddagen waar we in teamverband werken aan onze theoretische ontwikkeling en praktische vaardigheid. Verder is er maandelijks een overleg voor onder- midden- en bovenbouwleerkrachten, waar onderwijskundige onderwerpen behandeld worden. Dit gebeurt onder leiding van een bouwcoördinator. Onderwerpen betreffende de leerlingenzorg worden besproken tijdens zo genoemde zorgvergaderingen en groepsbesprekingen. De intern begeleider leidt deze besprekingen. De besprekingen zijn fijnmazig van opzet, zodat werkelijk ieder kind wordt besproken.

In veel groepen komt gedurende een aantal weken een stagiaire van (o.a.) Pabo CHE te Ede lesgeven onder eindverantwoordelijkheid van de begeleidende groepsleerkracht. Dit vinden wij een goede zaak omdat we *hen* daarmee helpen om in de toekomst een goede leerkracht te worden, en tevens, omdat het contact met de Pabo en jonge collega's van toegevoegde waarde is wat betreft kennismaken met nieuwe werkvormen en inzichten. De laatste stage op de PABO is een lange LIO-stage. De Leraar In Opleiding leidt dan gedurende enkele maanden en drie dagen per week een klas zo zelfstandig mogelijk. De eigen juf of meester werkt dan doorgaans buiten de klas en zal de les alleen overnemen, indien dat nodig is. De LIO-er wordt gedurende deze periode door de groepsleerkracht gecoacht.

5.3 Volgen en vastleggen van resultaten

Om kwalitatieve zorg te kunnen bieden, moeten we voortdurend meten hoe de resultaten van onze onderwijsinspanningen zijn. Dit betekent, dat we op gezette tijden de vorderingen van de leerlingen toetsen. Hierdoor wordt zichtbaar of bepaalde leerlingen extra aandacht nodig hebben en kunnen we de resultaten vergelijken met het landelijk gemiddelde. Onder het kopje "Leerlingvolgsysteem" (8.1) leest u hier meer over.

We nemen de resultaten van het onderwijsleerproces in deze schoolgids op. Dat doen wij met deze aantekening: voor het antwoord op de vraag of wij een goede school zijn, kijken we naar meer aspecten dan alleen leeropbrengsten. Zo vinden we het ook getuigen van kwaliteit als onze leerlingen goed leren samenwerken en op een goede manier als mensen met elkaar omgaan. Kwaliteit is ook af te lezen aan de tevredenheid van de leerlingen en ouders over de school.

Hieronder ziet u de resultaten van de Centrale Eindtoets (de versie van het CITO). Dit geeft het effect van ons onderwijsprogramma weer en geeft een goede vergelijkingsmogelijkheid met scholen die een overeenkomstige 'leerling-bevolking' hebben. De individuele gemiddelden in de standaardcores lopen van 501 (nagenoeg alle antwoorden fout) tot 550 (nagenoeg alle antwoorden goed). De Johan Frisoschool scoort al jarenlang rond het landelijke gemiddelde van de scholengroep met vergelijkbare opleiding van ouders.

5.4 Gemiddeld schoolresultaat Cito-eindtoetsen

In principe maken al onze achtstejaars leerlingen, ook leerlingen die vermoedelijk zeer laag scoren, de eindtoets.

Het gemiddeld schoolresultaat van de CITO eindtoetsen in groep 8 over de laatste vier jaar:

Eindtoets 2017: 536.5

Eindtoets 2018: 534.7

Eindtoets 2019: 538.4

Eindtoets 2020: niet afgenomen i.v.m. Covid-19

Het resultaat over de laatste drie jaren wordt door de inspectie als voldoende beoordeeld.

5.5 De uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

De doorstroom van onze 43 achtstejaars leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs aan het eind van schooljaar 2019 – 2020 was als volgt:

Ze hebben hun keuze gemaakt voor de volgende scholen:

Aantal	School voor VO
10	Pantarijn MHV Wageningen
7	Pantarijn VMBO Wageningen
3	Pantarijn Rhenen
5	Het Streek College VMBO (Ede)
7	Het Streek Lyceum MHV (Ede)
1	Aeres, voorheen Groenhorst College (Ede)
4	Marnix College (Ede)
6	Pallas Athene College (Ede)

Maken we een verdeling naar de gegeven adviezen voor het niveau van de vervolgopleiding dan zien we het volgende:

Aantal	Schooltype
10	VWO
3	HAVO/VWO
9	HAVO
0	VMBO -TL (MAVO) / HAVO
10	VMBO-TL (=MAVO)
11	VMBO: VMBO K/T (1x) -Kader (9x) -Basis (1x) -K/B (0x)

Het Voortgezet Onderwijs heeft alle leerlingen van het afgelopen jaar toegelaten in de door ons geadviseerde brugklas.

5.6 De 1-zorgroute en het groepshandelingsplan

De kern van de 1-zorgroute bestaat uit handelingsgericht werken in de klas met behulp van tevoren opgestelde groepsplannen. De stappen die de leerkracht doorloopt om te komen tot een groepshandelingsplan zijn deze:

- Evalueren van het vorig groepsplan en het verzamelen van nieuwe leerlingresultaten.
- Hierna het selecteren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- De specifieke onderwijsbehoeften benoemen en daarna het clusteren van leerlingen met gelijke specifieke onderwijsbehoeften.

Dit leidt tot het opstellen van het groepsplan en uiteindelijk het uitvoeren van het groepsplan. Dit groepsplan wordt twee keer per jaar opgesteld. We doen dit voor technisch lezen, spelling, woordenschat en rekenen.

5.7 Handelingsplannen

Als blijkt dat een leerling met hardnekkige leermoeilijkheden kampt en niet met andere leerlingen in een lesgroepje past, dan stelt de leerkracht voor dit kind aparte doelen op voor een afgesproken periode. Veelal is de ib-er hierbij betrokken. Daarmee bieden we dit kind toegespitste hulp, bijvoorbeeld in de vorm van verlengde instructie, extra oefeningen of een eigen leerlijn. De evaluatie is na 6-8 weken. Dan blijkt of dit effect heeft gehad, of dat de doelen moeten worden bijgesteld en verlengd. Bij de evaluatie wordt besproken en genoteerd wat de vervolgstappen zullen zijn.

5.8 De Plusgroep (groep 5-8)

In iedere groep wordt pluswerk aangeboden voor kinderen die bovengemiddeld vlot leren.

Voor leerlingen die meer nodig hebben dan het aangeboden pluswerk, bestaat de mogelijkheid om binnen de eigen school in de zgn. plusgroep te werken. Voorwaarde is dat de kinderen goede resultaten behalen, leergierig zijn en goed kunnen samenwerken. De leerkracht en de intern begeleider bespreken welke leerlingen in aanmerking komen voor de plusgroep. We starten dit schooljaar met een plusgroep voor oudere en jongere kinderen.

6. Ons onderwijs

6.1 De inhoud van het onderwijs & de gebruikte methoden

Het onderwijs dat op onze school wordt gegeven richt zich op de volgende ontwikkelingsgebieden:

De verstandelijke ontwikkeling

Hieronder valt de taal - denkontwikkeling, de rekenontwikkeling en het vakgebied wereldoriëntatie. Het kind leert ordenen, onthouden en het geleerde in praktijk te brengen.

De creativiteitsontwikkeling

Het kind leert nieuwe oplossingen te vinden voor bepaalde problemen.

De lichamelijke en zintuiglijke ontwikkeling

Daarbij wordt gedacht aan de ruimtelijke, motorische en audiovisuele ontwikkeling

De persoonlijkheidsontwikkeling

Het kind leert zichzelf en anderen kennen en ontwikkelt verantwoordelijkheidsgevoel.

De sociaal-emotionele ontwikkeling

Het kind leert regels te hanteren, leert om te gaan met anderen en de omgeving en leert keuzes te maken.

6.2 Speerpunten

Dit schooljaar 2020-2021 hebben we deze voornemens:

- Rekenen – Ons rekenonderwijs wordt verder verstevigd. De nieuwste versie van de methode Wereld in Getallen wordt verder ingevoerd.
- Kindgesprekken – We hebben afgelopen schooljaar goede ervaringen opgedaan met zogenoemde kindgesprekken. De leerkracht heeft daarom vanaf dit schooljaar met iedere individuele leerling een gesprek over zijn/haar welbevinden, wensen, twijfels enzovoorts. Het blijkt dat de leerling dit soort gesprekken ook fijn vindt.
- Verder wordt er achter de schermen gewerkt aan het opzetten van een plusklas voor kinderen die meerbegaafd zijn. En wordt de zorgstructuur verstevigd.

6.3 Rekenen en wiskunde

Methode: *De Wereld in Getallen*

We werken met de methode "De wereld in getallen". WIG is een realistische rekenmethode die uitgaat van het dagelijkse leven. Daardoor kunnen de leerlingen zich iets voorstellen bij de rekensommen, en beter onder woorden brengen wat het rekenprobleem is en hoe je het kunt oplossen. Ook de gebruikte tekeningen en schema's maken de rekenproblematiek inzichtelijk. Deze nieuwste versie bevat uitgebreide (remediërende) software voor de digiborden. Bij deze methode hoort om de 4 of 5 weken een toets, zodat we tijdig kunnen zien of de leerling ergens moeite mee heeft. Zo nodig kunnen we dan gericht hulp bieden. Voor de leerlingen die heel goed zijn in rekenen biedt de methode veel leuke extra moeilijke rekentaken.

6.4 Taal

We werken met de methode *Staal*. Deze wordt gebruikt in de groepen 4 t/m 8.

Staal behandelt 8 thema's/onderwerpen per leerjaar. Enkele voorbeelden van een thema: Nacht, Onderweg, Amsterdam. Ieder thema duurt vier weken.

Er is steeds een vaste volgorde van lessen in 'woordenschat', 'taal verkennen', 'spreken en luisteren' en 'schrijven'.

Wat in de eerste 2 weken is geleerd wordt in de 3e week toegepast, waardoor de leerlingen het nut van het geleerde goed inzien en daardoor extra gemotiveerd raken. De 4e week start met een toets, daarna vindt herhaling of verrijking plaats.

Iedere dag is er een spellingsles. Er wordt gewerkt met woordsoorten. Deze categorieën hebben een naam (zoals: hakwoord, zingwoord, plankwoord, enz.) en een eigen icoon waardoor leerlingen het woord in de boeken en op het digibord kunnen herkennen en zo makkelijker de spellingregel erbij oppakken.

De kinderen hebben bij de categorie-indeling en de spellingregels steun aan hun 'Staalboek', waarin hulpkaarten zijn opgenomen.

Naast de 'gewone woorden' en de werkwoorden is, al vanaf groep 4, ook de grammatica (woordsoorten, zinsdelen en leestekens), een onderdeel van de spellinglessen.

Iedere dag is er een kort dictee. Dat wordt meteen besproken. Iedere les is er een herhaling van wat er tot dan geleerd is.

6.5 Lezen

Methode: *Lijn 3*

In groep 3 leren de kinderen lezen met behulp van de methode "Lijn 3".

Lijn 3 is een uitstekende taal/leesmethode voor het onderwijs. De kinderen gaan in deze methode met buslijn 3 een jaar lang op reis door Leesstad. De vrolijke buschauffeur Ben Bus vertrekt vanaf het schoolplein en brengt de kinderen langs 12 haltes (12 leesthema's). Bij iedere halte maken de kinderen kennis met de letters en woorden rondom het thema. Bovendien ontdekken en leren ze er van alles over de wereld om hen heen. Lijn 3 is de allerleukste schoolreis ooit!

Methode: *Estafette*

We werken met de nieuwste versie van de leesmethode Estafette. Hiermee hebben we een goed doortimmerde doorgaande leerlijn voor leesontwikkeling in onze school. Van groep 1 tot en met 8 sluiten onze methoden naadloos op elkaar aan. De kinderen groeien van Schatkist (groep 1 - 2) eenvoudig door naar Lijn 3 (groep 3) en dan naar Estafette (tot en met leerjaar 5). Zwakke lezers van groepen 6, 7 en 8 werken ook met Estafette.

Vanaf groep 4 leren de kinderen de techniek van het lezen steeds vlotter te beheersen, om tenslotte over te gaan tot het lezen en begrijpen van steeds moeilijker teksten. Wij denken dat dit het beste kan gebeuren, door het plezier in lezen op verschillende manieren te stimuleren. Per schooljaar wordt de voortgang twee keer getoetst. Zwakkere lezers worden bovendien vier keer per jaar getoetst met de AVI- en Drie Minuten Toets van Cito. Zo kunnen we interventies aanpassen voor de individuele leerling.

Methode: *Nieuwsbegrip*

Voor *begrijpend* lezen maken we gebruik van de methode "Nieuwsbegrip".

Dit is een methode zonder boeken, maar met wekelijks nieuwe teksten die via internet kunnen worden gedownload. Kinderen lezen teksten over een actueel onderwerp. Daaraan zijn oefeningen voor leesbegrip en woordenschat gekoppeld. De kinderen leren hierdoor 'strategisch' te lezen.

De methode kent een duidelijke structuur, waarbij er met regelmaat aandacht is voor alle aspecten van het begrijpend lezen: voorspellen, ophelderen van onduidelijkheden (o.a. moeilijke woorden), vragen stellen, verwijswaarden, verbanden, samenvatten.

Door de actuele onderwerpen is de betrokkenheid en motivatie van de leerlingen groot. Het vergroot ook de woordenschat en de kennis van de wereld.

Voor studerend lezen maken we vanaf groep 6 gebruik van *Blits*.

6.6 Schrijven

Methoden: *Klinkers*

Lezen en schrijven hangen nauw met elkaar samen. In groep 3 werken we met de schrijfmethode Klinkers die nauw aansluit bij onze nieuwe leesmethode in groep 3: Lijn 3. In de kleutergroepen wordt gewerkt met de voorbereidende schrijfmodules van *Pennenstreken* en ook met *Klinkers*. Beide methodes bieden een goede voorbereiding op het schrijfonderwijs in groep 3

6.7 Engels

Methode: *My name is Tom & Stepping Stones Junior*

We geven Engels al direct vanaf groep 1. Waarom? Overal in onze maatschappij komen we Engels tegen en daarom is het belangrijk om de Engelse taal op een natuurlijke en geleidelijke manier te leren. We werken met de methode My name is Tom in de onderbouw en Stepping Stones Junior in de bovenbouw. Dit is een moderne methode voor het leren van Engels en biedt een volledig doorgaande leerlijn. Door al in de extra taalgevoelige periode van een kind (4-7 jaar) spelenderwijs de natuurlijke taalverwerving voor Engels te stimuleren, hebben kinderen in hogere groepen weinig moeite met Engels.

6.8 Wereldoriëntatie

Methode: *Argus Clou - Aardrijkskunde*

Voor de kinderen is Argus Clou Aardrijkskunde één grote ontdekkingsreis. Elk thema start met een authentieke gebeurtenis, persoon of authentiek voorwerp. Hierdoor kijken de kinderen op een andere manier naar de werkelijkheid, en dat prikkelt hun nieuwsgierigheid. De ontdekvraag, waarmee bijna elke les start, versterkt dat gevoel. In drie overzichtelijke lessen en een 'mysterieus' werken de kinderen het thema verder uit. In de samenvattende kijkplaatjes aan het eind van elk thema herontdekken de kinderen de lesstof uit het thema. Soms duikt professor Argus Clou in de methode op om de kinderen op iets belangrijks te wijzen. Argus Clou Aardrijkskunde staat volledig in het teken van ontdekken en onderzoeken.

Methode: *Argus Clou - Geschiedenis*

Het mooie van Argus Clou is dat we ook bij Natuur & Techniek en Aardrijkskunde werken met Argus Clou. Dit biedt ons de mogelijkheid meer thematisch te gaan werken, waardoor deze vakken in samenhang kunnen worden gegeven.



Natuuronderwijs: *Argus Clou – Natuur en Techniek*

Ontdekken en onderzoeken. Dat is de unieke aanpak van onze methode Argus Clou – Natuur en Techniek. Argus Clou is 'professor in alles'. Aan de hand van een kennisbron en ontdekvragen daagt hij onze leerlingen uit om nét iets verder te kijken. De kinderen ontdekken de wereld om hen heen, doen boeiende praktijkopdrachten en onderzoeken kijkplaten.

Bij het vak natuuronderwijs maken we ook gebruik van leskisten over een bepaald natuur- of milieuonderwerp van milieueducatie Veldwerk Nederland.

6.9 Schooltuin

We hebben op beide locaties een prachtige schooltuin om natuurbesef te ontwikkelen en in de praktijk te brengen. Van april tot en met de zomervakantie werken de kinderen van groep 2 en 5 wekelijks een uur in de tuin. Ze zorgen in groepjes samen voor hun eigen stukje van de schooltuin. Ouders begeleiden de groepjes kinderen.

Door het tuinieren leren de kinderen veel over planten. Ze ontdekken hoe groenten en fruit groeien en waar ons voedsel vandaan komt. Kinderen leren ook samenwerken, plannen (groep 5) en zorgen voor hun eigen tuin.

Als er een gewas klaar is om geoogst te worden, mogen de kinderen het mee naar huis nemen of wordt er een gerecht mee gemaakt in de klas.

In de laatste week voor de zomervakantie kunnen de ouders het tuintje van hun kind komen bewonderen op de 'kijkavond'. Na de zomervakantie wordt er een oogstavond gehouden. De kinderen die voor de zomervakantie in de schooltuin hebben gewerkt, oogsten samen met de ouders de groenten. De dag erna wordt er van de groenten een lekkere soep gemaakt door de kinderen en deze wordt samen opgegeten.

Ook de kinderen uit de andere leerjaren krijgen één of meer lessen in de schooltuin.



Al met al is de schooltuin een belangrijke en unieke onderwijsactiviteit binnen de school. Van het tuinieren leren de kinderen heel veel!

Een actieve schooltuincommissie met ouders en leerkrachten zorgt er elk jaar voor dat het tuinieren georganiseerd kan worden.

6.10 ICT (Informatie en Communicatie Technologie)

De computer is niet meer weg te denken uit het onderwijs. Enkele jaren geleden zijn alle leerling- en lerarencomputers vernieuwd. De leerkrachten maken veelvuldig gebruik van digibordlessen.

Afspraken over computergebruik

Sinds de leerlingen internetfaciliteiten hebben op school, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen, die wij voor hen ongeschikt achten. Te denken valt aan uitingen van geweld, seks en racisme. Vooral door de gemakkelijke toegang tot internet is de kans op binnenhalen van ongewenst materiaal groot. De leerkrachten staan op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, echter zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. Een filter op het internet beperkt ongewenste beelden enigszins, maar voorkomt niet dat kinderen soms geconfronteerd worden met onwenselijke sites. We vinden het juist daarom belangrijk dat leerlingen, onder begeleiding, een eigen verantwoordelijkheid aanleren wat betreft verantwoord internetten. Het goed omgaan met internet heeft dus aandacht in alle leerjaren binnen de school.

Leerlingen worden nadrukkelijk aangesproken op bezoek van ongewenste sites, indien dit bewust gebeurt.



Uitgangspunten computergebruik:

- De school bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- Het team van de school confronteert kinderen niet met beelden van geweld, seks en racisme. Uitzondering is bijvoorbeeld het school-tv weekjournaal voor groep 7 en 8 waarin oorlogssituaties (verantwoord!) worden behandeld.
- Bij het vertonen van een dvd wordt de leeftijdscategorie in acht genomen.
- De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- De school is zich er voortdurend van bewust dat ongewenste uitingen via internet de school kunnen binnenkomen. Een internetfilter voorkomt dit niet.
- De computerschermen staan zo opgesteld, dat de leerkrachten er op eenvoudige wijze een blik op kunnen werpen.
- De school probeert de leerlingen bij te brengen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet.
- Gebruik van sociale media mag slechts na toestemming van de leerkracht gebeuren (bijvoorbeeld als onderdeel van een project).
- Het bewust en herhaaldelijk zoeken van ongewenste sites op internet kan consequenties voor de leerling hebben (bijv. een periode uitsluiten van internetgebruik).

6.11 Het mobieltje

Het mobieltje is niet meer uit school weg te denken! Veel bovenbouwers brengen er een mee naar school en gaandeweg de jaren zullen steeds jongere kinderen een mobieltje meebrengen. Leuk, maar dit vraagt om duidelijke regels en afspraken op school. Kinderen die een mobieltje meebrengen naar school, leggen deze vóór de les in een daarvoor bestemde verzameldoos. Het mobieltje mag bij het uitgaan van school (14:00 uur) weer gepakt worden. Hierdoor komen kinderen niet in de verleiding om toch even te kijken of te reageren op een trillend mobieltje in de broekzak. Ook wordt zo voorkomen dat kinderen, als ze tijdens het lunchkwartiertje even buiten spelen, spelletjes op hun mobiel gaan doen. We zien liever dat kinderen de pauze(s) benutten om te spelen dan op hun mobiel te gaan 'zitten'!

School is nimmer aansprakelijk voor het zoekraken of beschadigen van persoonlijke eigendommen van leerlingen. Dit betekent dus dat we ook niet aansprakelijk zijn voor het zoekraken van een mobieltje dat verplicht in de doos gelegd is. School adviseert dat leerlingen geen mobieltje meebrengen naar school.

6.12 Social media

Veel kinderen (in de hogere groepen) hebben contactgroepen op WhatsApp (of via een ander sociaal medium).

In de afgelopen tijd heeft ons bestuur haar beleid op dit punt geactualiseerd vanwege de ontwikkelingen op dit gebied. Het beleid is dat leerkrachten daar géén lid van moeten zijn! Door de toegenomen digitale mogelijkheden is het steeds belangrijker aan te geven waar de verantwoordelijkheid van school en van de leerkracht eindigt. Ook is het belangrijk een scheiding aan te geven tussen werk- en privétijd van het personeel van school.

We onderkennen dat het gebruik van de "Social media" een leergebied voor school is, want het is een wezenlijk onderdeel binnen het leren omgaan met elkaar. In de bovenbouwgroepen wordt daar dan ook zeker gericht aandacht aan besteed.

Het is echter zeker niet aan de leerkracht om het gedrag van de leerlingen in hun privé tijd in de gaten te houden, dus dat geldt ook voor het gedrag op de sociale media.

Ook worden in de bovenbouw lessen "Mediawijsheid" gegeven. Het doel hiervan is dat kinderen op een speelse wijze leren omgaan met media en dat ze zich bewust worden dat veel informatie op internet niet (helemaal) waar is.

We willen ook voorkomen dat ouders onbedoeld kunnen denken dat de leerkracht een vorm van toezicht houdt op het geschrevene van hun kind en dat hij/zij ingrijpt als er vervelende berichten worden gepost. Dat kan niet van een leerkracht verlangd worden.

Niet de school, maar de ouders zijn aansprakelijk voor het gedrag van hun kind buiten schooltijd en zij kunnen de activiteiten van hun kind, ook op social media, het best in de gaten houden. Wanneer ouders vervelend gedrag van een klasgenoot buiten schooltijd opmerken, dan kunnen zij zelf de ouders van het andere kind hiervan op de hoogte brengen. Er kan natuurlijk iets gaande zijn binnen de groep dat door de leerkracht kan worden aangegrepen als aanleiding voor een groepsgesprek of een les over social mediagebruik. Dan is het uiteraard prima dat u als ouder de leerkracht hiervan even op de hoogte stelt.

6.13 Creatieve vakken

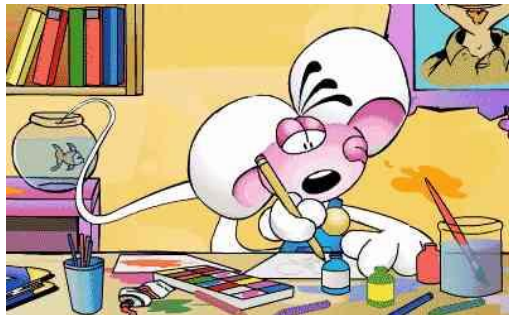
Tot deze vakken behoren tekenen, handvaardigheid, muziek en toneelspelen (drama). Bij tekenen en handvaardigheid ligt de nadruk, naast het aanleren van technieken en materiaalgebruik, op het zelf bedenken van onderwerpen en het zoeken van kleuren en vormen. De leerlingen ervaren hierbij, dat je iets moois kunt maken als je je ervoor inzet. De gemaakte werkjes worden veelal in de leslokalen tentoongesteld.

Bij muziek gaan we dit jaar meer de diepte in, omdat we een subsidie voor drie jaren hebben ontvangen. Deze subsidie wordt gebruikt om het muziekonderwijs te intensiveren. Daarbij gaat het vooral om het plezier van het zingen en het gebruik van eenvoudige slaginstrumenten daarbij en het beluisteren van-, of meezingen bij verschillende muziekstijlen.

De toneel- en drama-activiteiten vinden bijvoorbeeld plaats door middel van de weeksluitingen, maar ook tijdens taallessen waarbij de leerlingen een stukje instuderen en voor de klas opvoeren.

We maken bij de creatieve vakken ook gebruik van het gevarieerde aanbod van de gemeente, genaamd Kunstmenu en kiezen hieruit o.a. meerdere voorstellingen per jaar.

6.14 Christelijke school en geestelijke vorming



Wij zijn een christelijke school. Enkele malen per week wordt verteld over thema's uit de Bijbel. Deze thema's worden de kinderen aangereikt met behulp van de godsdienstmethode 'Kind op Maandag'. De verhalen hierin zijn gesitueerd in het hier en nu en zijn passend bij de leeftijden van de kinderen. Er wordt bij deze verhalen uitgegaan van de belevingswereld van kinderen. Het gesprek over de diepere betekenis van die verhalen geeft inzicht in Bijbelse begrippen als vertrouwen, respect en geborgenheid. In de hoogste groepen worden de grote wereldgodsdiensten behandeld. Zo tracht de Johan Frisoschool haar leerlingen te helpen hun eigen religieuze identiteit vorm te geven. De uitkomst is uiteraard grotendeels afhankelijk van de identiteitsbeleving binnen het gezin.

Er wordt op school gericht aandacht geschonken aan christelijke feestdagen, maar ook aan enkele bijzondere dagen en vieringen van andere geloven c.q. culturen.

Iedere dag begint met een bezinningsmoment: met een gebed, een verhaal, een lied of een gesprek. Als leidraad gebruiken we hierbij "Kind op Maandag", waardoor de hele school wekelijks hetzelfde thema behandelt.

6.15 Bewegingsonderwijs

Gymlessen

In de kleutergroepen krijgen de kinderen gericht bewegingsonderwijs. Zij krijgen tweemaal per week spel, beweging op muziek en gymnastiek aangeboden in de speelzaal.

De groepen 3 t/m 8 gaan éénmaal per week een dubbele lestijd per week naar de sporthal. Er worden wisselend spel- en gymlessen aangeboden. De nadruk bij de spellessen ligt op samenwerken, tactiek en zelfstandig spel. Bij bewegen ligt de nadruk op het aanleren en verbeteren van vaardigheden met behulp van de aanwezige toestellen. Deze lessen voor de groepen 3 – 8 worden verzorgd door onze vakleerkracht gymnastiek.

Schoolsport

Naast bewegingsonderwijs kunnen de leerlingen, buiten schooltijd, meedoen aan schoolsporten die georganiseerd worden voor de Wageningse basisscholen.

Hiertoe behoren voetbal, korfbal en waterpolo. Daarbij is het meedoen belangrijker dan het winnen. Als er voldoende leerlingen zijn om een team te vormen, kunnen zij meedoen aan toernooien. De begeleiding van toernooien gebeurt door ouders. De oproep aan ouders om te begeleiden wordt veelal door de leerkracht gedaan, evt. via de weekinfo.

De school doet met de groepen 6-8 mee met de jaarlijkse gemeenschappelijke schoolportdag, Olympiade genaamd.

Zwemmen

De gemeente faciliteert het schoolzwemmen niet meer, waarmee het schoolzwemmen voor de Wageningse basisscholen is vervallen.



6.16 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het is niet altijd vanzelfsprekend dat kinderen uit zichzelf competent gedrag ontwikkelen. Toch hebben zij dat nodig om nu en later goed in groepen, in de samenleving te kunnen functioneren. Van onze school mag u verwachten dat wij kinderen stimuleren en begeleiden in deze ontwikkeling. In de groepen wordt daarom gewerkt met de jonge methode Kwink. Allerlei aspecten van sociale competentie komen hierin aan bod, zoals: ervaringen delen, aardig doen, samenwerken, een taak uitvoeren, keuzes leren maken, opkomen voor jezelf, omgaan met ruzie enzovoorts. De methode Kwink wordt helemaal digitaal gepresenteerd, wat het voor de redacteuren mogelijk maakt om in te spelen op de (inter)nationale actualiteit.

6.17 Volgstelsel Sociaal Emotionele Ontwikkeling

We werken in alle groepen met de leerling-volgmethode ZIEN! Hiermee brengen leerkrachten het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen systematisch in kaart. ZIEN! geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel competentie en helpt de leerkracht om het gedrag van het kind beter te begrijpen. Indien nodig kunnen leerkracht en leerling aan de slag te gaan met de concrete handelingssuggesties die het systeem biedt, hierbij kan de leerkracht de aanwezige sterke kanten van een kind benutten, want ook hierin geeft ZIEN! inzicht. Zo wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van iedere leerling bevorderd.

Vanaf groep 5 vullen de leerlingen jaarlijks een vragenlijst in over allerlei aspecten van de school en van het omgaan met elkaar.

6.18 Verdeling van lesuren

Conform de wet krijgen leerlingen in acht jaren 7520 uren onderwijs aangeboden. De Frisoschool werkt met het zogenaamde 5 gelijke dagenmodel, waarbij ieder leerjaar een gelijk aantal lesuren telt. Een schooldag telt 5 lesuren, dus een schoolweek telt 25 lesuren x 39.2 (= rekengemiddeld aantal) lesweken, dus gemiddeld 980 lesuren per jaar. Hier gaan nog een aantal studiedagen vanaf, waardoor er netto ongeveer 950 lesuren per schooljaar resteren. Voor niet-voorzien calamiteiten blijven er daarnaast nog enkele lesdagen gereserveerd, waarop één of meer groepen vrij kunnen krijgen.

Vakgebied	1	2	3	4	5	6	7	8
Nederlandse taal	4:00	4:00	9:00	3:30	3:30	3:30	3:30	3:30
Spelling/Grammatica				2:00	2:00	2:00	2:00	2:00
Begrijpend Lezen				1:00	1:00	1:00	1:00	1:00

Vakgebied	1	2	3	4	5	6	7	8
Technisch Lezen (incl. leesbeleving, voorlezen)				3:00	2:15	2:15	2:00	2:00
Rekenen	2:00	2:00	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00
Engelse Taal	0:30	0:30	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45
Oriëntatie op jezelf en de wereld (o.a. aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek, burgerschapsvorming, verkeer)	2:30	2:30	1:30	1:30	3:00	3:30	3:30	3:30
Kunsthoudende oriëntatie (tekenen, handvaardigheid, muziek, drama)	2:30	2:30	2:30	2:30	2:00	2:00	2:00	2:00
Bewegingsonderwijs (inclusief omkleed en reistijd)	5:30	5:30	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00
Schrijven			1:00	0:30	0:30			
Godsdienstonderwijs	1:30	1:30	1:15	1:15	1:00	1:00	1:00	1:00
Sociaal-emotionele vorming (o.a. weekvergadering)	0:30	0:30	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00
Werken met ontwikkelingsmateriaal (o.a. taal – rekengebied)	6:00	6:00						
Zelfstandig werken			<i>ondergebracht bij rekenen/taal/wereld</i>					
Pauze (vrij spel, bewegen olv leerkracht)			1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00

7. Overige activiteiten

7.1 Huiswerk

Door leerlingen enig huiswerk te geven, laten we hen wennen aan het thuis maken van een taak. Dat is belangrijk als voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs, waar ze immers dagelijks huiswerk krijgen. In onze huiswerkaanpak zit een opbouw. In groep 1 t/m 4 geven we in principe geen huiswerk. In groep 5 krijgen de leerlingen af en toe een kleine opdracht mee. In groep 6 krijgen ze incidenteel een taak mee (maximaal één keer per week), en in groep 7 en 8 loopt dat op naar twee tot maximaal vier keer per week.

Als uit een toets blijkt dat uw kind op een bepaald gebied niet zo sterk is, kunnen we wat extra oefening meegeven als huiswerk. Deze aanpak is het meest effectief, als u een oogje in het zeil houdt bij het maken van deze oefeningen.

7.2 Projectweek

Elk jaar organiseren we gedurende een week een project met de hele school over een bepaald thema. Alle leerlingen, leerkrachten en ook veel hulpouders doen hier aan mee. Soms nodigen we deskundigen uit (dan kunnen ouders zijn) om het thema toe te lichten, of maken we een excursie om meer over het onderwerp te weten te komen. We sluiten het project veelal af met een tentoonstelling of een voorstelling voor de ouders. We proberen tijdens de projectweek altijd veel creatieve werkvormen aan te bieden



7.3 Excursies en schoolreisje

We streven ernaar om elk jaar minimaal twee excursies voor elke groep te organiseren. We gaan bijvoorbeeld naar een museum, de kinderboerderij, de bibliotheek, een theatervoorstelling.

7.4 Schoolfotografie

Een schoolfotograaf maakt in de loop van dit schooljaar portret- en groepsfoto's. Het staat u vrij om foto's af te nemen, niets is verplicht! U kunt de foto's bestellen via internet. Daartoe krijgt iedere ouder een eigen inlogcode nadat de foto's gemaakt zijn.

8. Zorg voor de leerling(en)

Wij geven continu aandacht aan alle kinderen. Deze ontwikkeling volgen we met behulp van observaties, gesprekken en toetsen. Op deze manier krijgen we een goed beeld van de individuele leerling en van de hele groep. Geen kind is gelijk; de ene leerling heeft een grotere ondersteuningsbehoefte dan de andere leerling. De ontwikkeling van ieder kind is bovendien uniek. Als deze ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt door bijvoorbeeld onderliggende sociale of emotionele redenen, dan bieden we dat kind passende hulp.

Sinds enkele jaren is de wet Passend Onderwijs van kracht. De kern van Passend Onderwijs is dat het onderwijs aansluit bij de ontwikkeling van het kind. Als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft, dan kan die hulp vaak door de leerkracht zelf worden geboden. Deze stemt het onderwijs af op de verschillende onderwijsbehoeften en mogelijkheden van kinderen. Dit noemen we Handelingsgericht werken. Hieronder bespreken we ons leerlingvolgsysteem, een onderdeel van onze leerlingenzorg.

8.1 Leerlingvolgsysteem

Van iedere leerling houden we vanaf de eerste schooldag een dossier bij. Dit doen we in het digitaal schooladministratiepakket ParnasSys, waarin we gegevens bewaren over o.a. het gezin, gesprekken met de ouders/verzorgers, leerling-besprekingen, speciale onderzoeken, toetsen en rapporten.

Het werk van de leerlingen toetsen we regelmatig door middel van methode-afhankelijke en methode-onafhankelijke toetsen.

Methode-afhankelijke toetsen zijn toetsen die behoren bij de lesmethodes. Deze worden om een bepaalde tijd afgenomen en geven aan of de leerstof van het getoetste blok wordt beheerst.

Methode-onafhankelijke toetsen (van Cito, voor taal, lezen en rekenen) geven ons de mogelijkheid om de resultaten van onze leerlingen te vergelijken met alle leerlingen in Nederland. De afname van deze toetsen vinden vooral plaats in januari en juni. De scores gebruiken we om ons onderwijs (groepsgewijs of individueel) te evalueren en, indien nodig, bij te stellen. De scores zijn alleen in te zien door de leerkrachten, intern begeleider, schoolleiding en ouders c.q. verzorgers.

Als een leerling beneden de norm scoort, bekijkt de leerkracht welke foutsoorten zijn gemaakt, en waarom. Vervolgens maakt de leerkracht samen met de intern begeleider (zie paragraaf 8.2) een plan, waarin extra uitleg en oefeningen voor de leerling zijn opgenomen. Soms krijgt de leerling extra oefeningen mee als huiswerk. Na een aantal weken wordt geëvalueerd of er vooruitgang is geboekt.

8.2 Zorgcoördinator (intern begeleider)

Onze school heeft een intern begeleider, ook wel IB-er genoemd. Een intern begeleider coördineert en begeleidt de leerlingenzorg binnen de school. Zij ondersteunt de collega's bij het uitvoeren van de onderwijszorgtaken. Eén van de taken is het bijhouden van de dossiers en het leerlingvolgsysteem, het zorgen voor tijdige afname van toetsen, het interpreteren van de scores en het bespreken daarvan met de groepsleerkracht. Er kan belangrijke informatie over leerlingen naar voren komen uit een leerlingbespreking met individuele leerkrachten. De ib-er voert gesprekken met leerlingen en over leerlingen met ouders, collega's en met externe deskundigen.

We letten niet alleen op leerlingen die onder de normale ontwikkelingslijn vallen, maar ook op leerlingen die daar opvallend boven uitstijgen. Beide 'typen' leerlingen hebben extra zorg nodig.

8.3 Onze school en passend onderwijs

Zonder dat zij regelmatig extra hulp nodig hebben, ontwikkelen de meeste kinderen zich prima. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijsondersteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Is er meer zorg nodig, dan kan de school, in overleg met ouders, contact opnemen met de Steunpunt Coördinator van het Samenwerkingsverband.

Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding.

Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument Handelingsgericht Arrangeren in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

8.4 Onze school en/in het samenwerkingsverband

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband primair onderwijs Rijn & Gelderse Vallei. In totaal 35 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Barneveld, Ede, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen kan rekenen op passend onderwijs. De samenwerkende schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

8.5 Passend onderwijs: hoe en wat

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden, dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meer begaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van onze intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op onze school.

Is meer nodig, dan kan onze school een beroep doen op de Steunpunt Coördinator van het Regionaal Steunpunt in ons samenwerkingsverband.

Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool - echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via de Commissie van indicatie wordt afgegeven.

Vinden ouders, school en twee deskundigen uit het samenwerkingsverband (SWV) plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs nodig en zijn alle betrokkenen het eens hierover, dan is dat voldoende. Zijn betrokkenen het niet eens met elkaar, dan geeft de onafhankelijke deskundigencommissie advies.

Het samenwerkingsverband toetst of het advies op de juiste wijze tot stand is gekomen. Is dat zo, dan wordt het advies overgenomen. Zijn ouders het niet eens met dit besluit, dan kunnen zij een beroep doen op de Geschillenregeling.

In het SWV Rijn & Gelderse Vallei kennen we drie niveaus van ondersteuning. Hoe dat precies zit – en hoe passend onderwijs verder georganiseerd is in onze regio – staat in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dit plan is te downloaden via www.swvrijnengeldersevallei.nl.

8.6 Het Ondersteuningsteam

Iedere school heeft een Ondersteuningsteam, waar de intern begeleider een coördinerende rol bij heeft. Het ondersteuningsteam biedt overleg op maat. De ouders van de leerling waar het om gaat, worden altijd uitgenodigd bij dit overleg.

Wie kan er bij dit overleg aanwezig zijn:

- de ouder(s) van de leerling waar het om gaat
- de leerkracht van de leerling
- de intern begeleider van Johan Frisoschool
- de jeugdarts
- de jeugdconsulent

Afhankelijk van het probleem kan een externe deskundige worden toegevoegd, bijvoorbeeld een orthopedagoog of een psycholoog.

De hulpvraag wordt tijdens dit overleg geanalyseerd en er worden afspraken over ondersteuning of onderzoek gemaakt. Er wordt afgesproken wie van de aanwezige deskundigen casemanager wordt. De ouders en de intern begeleider kunnen hiermee contact onderhouden over de besproken problematiek. Bij het volgende overleg wordt de ingezette ondersteuning geëvalueerd en worden zo nodig nieuwe acties uitgezet.

Deze reguliere deelnemers krijgen informatie over het kind en de zorgcontext. Als er externe functionarissen uitgenodigd worden voor het Ondersteuningsteam, dan wordt apart toestemming gevraagd aan de ouders voor het delen van informatie met die externe functionaris.

8.7 Visie op passend onderwijs

De basisvraag voor passend onderwijs in het SWV Rijn & Gelderse Vallei: wat heeft dit kind nu nodig om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen? Daarbij past een positieve grondhouding naar kinderen.

Over wat elke school in ons samenwerkingsverband minimaal dient te kunnen bieden aan ondersteuning, hebben de schoolbesturen in onze regio afspraken gemaakt. Zij zien een sterke 'basisondersteuning' letterlijk als dé basis voor passend onderwijs. Oftewel: passend onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leerkracht en op de eigen school. Beeldcoaching is één van de begeleidingsmethoden om de leerkracht te ondersteunen, het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. De beelden/video-opname wordt nabesproken met de leerkracht. De beeldcoach hanteert een beroepscode, waarin staat dat de opname niet voor andere doeleinden wordt gebruikt.

Er zijn ook afspraken gemaakt, waaraan *extra* onderwijsondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis (thuisnabij), op de meest adequate manier, door de

meest aangewezen persoon of instelling en altijd in samenspraak met ouders en (zo nodig) partners in (jeugd)zorg.

Samen met als uitgangspunt één kind, één gezin, één plan. Op die manier ondersteunen we een kind optimaal in verschillende domeinen in zijn of haar leven: school, 'thuis' en vrije tijd.

8.8 Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid

Voordat zij hun kind aanmelden bij een school kunnen ouders zich goed oriënteren op de ondersteuning die de school kan bieden. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Ook onze school heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op onze website.

Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

8.9 Ouders (en leerkrachten) denken mee

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op www.swvrijnengeldersevallei.nl staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

8.10 Wetgeving en zorgplicht

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: www.passendonderwijs.nl.

8.11 Kindkans

Alle scholen die deel uitmaken van samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei werken met het online leerlingadministratie-programma Kindkans.

Met dit programma beschikken we over een geschikt instrument om, als dat nodig is, gegevens uit te wisselen tussen school en samenwerkingsverband. We kunnen daardoor sneller extra ondersteuning en toelaatbaarheidsverklaringen die noodzakelijk zijn voor inschrijving in het speciaal (basis)onderwijs aanvragen bij het samenwerkingsverband. De privacy van de kwetsbare persoonlijke gegevens is veel beter beschermd dan in de huidige situatie waarin deze uitwisseling per mail en/of op papier plaatsvindt. Het programma is beschermd met inloggegevens en wachtwoorden en kan slechts door een zeer beperkt aantal mensen in de school worden ingezien.

Met de inschrijving van uw kind op onze school heeft u toestemming gegeven om gegevens over uw kind uit te wisselen binnen de school.

8.12 Informatie en contactgegevens online

Op www.swvrijnengeldersevallei.nl staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband. Hier vindt u het Ondersteuningsplan, contactgegevens van de

Steunpunt Coördinatoren en de leden van de Ondersteuningsplanraad, het laatste nieuws en veel meer.

8.13 Kinderen met een leerprobleem

Soms kan het goed zijn voor een kind om pas op de plaats te maken, bijvoorbeeld om een groep een jaar over te doen. Dit doen we alleen bij uitzondering en als we verwachten dat het kind zich daardoor beter kan ontwikkelen. Ook kan het zijn dat een kind wel doorgaat naar de volgende groep, maar dan een aangepast programma voor een bepaald vak heeft.

8.14 (Hoog)begaafde kinderen

Wij gaan voorzichtig om met het de term "hoogbegaafd". We willen voorkomen dat kinderen te jong worden gelabeld en dat (relevante en irrelevante) bijbehorende verwachtingen niet waar gemaakt worden.

In onze benaderingswijze is het daarom van wezenlijk belang dat de capaciteiten die kinderen hebben, correct worden benoemd. Bij jonge kinderen in groep 1 en 2 spreken we bijvoorbeeld liever van de term 'ontwikkelingsvoorsprong' dan van 'hoogbegaafd'. We overleggen met de ouders welke termen van toepassing zijn.

Voor signalering en diagnostiek rond dit onderwerp hanteren we een Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid.

Aan kinderen die aantoonbaar bovengemiddeld begaafd zijn, wordt veel lesstof compacter aangeboden en/of wordt de leerstof verrijkt met andersoortige onderwerpen en opdrachten. Soms wordt er gekozen voor versneld doorlopen van het programma. Het kind moet dan heel snel kunnen leren, alle aangeboden lesstof vlot verwerken en mentaal voldoende sterk zijn om zich prettig te kunnen voelen tussen oudere leerlingen, die bijbehorende 'oudere' omgangsvormen hanteren.

Bij het begeleiden van deze leerlingen is het belangrijk om het emotionele welbevinden van hen nauwkeurig te volgen.

Ook kunnen bepaalde pedagogische aandachtspunten extra van toepassing op deze kinderen. Te denken valt aan:

- begeleiding bij werk -en leerstrategieën
- begeleiding bij onderpresteren
- begeleiding bij faalangst
- begeleiding als de leerling sociaal minder goed functioneert.
- begeleiding indien de leerling een negatief zelfbeeld dreigt te ontwikkelen.

In hogere groepen zie je soms bovengemiddeld presterende kinderen die niet hoogbegaafd zijn. Zij presteren zo goed vanwege hun optimale werkhouding in combinatie met een sterke leergierigheid. Je zou hier kunnen spreken van excellente leerlingen, waarvoor ook gerichte aanpak nodig is.

8.15 De GGD en uw kind

Welkom bij de jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpt bij het gezond en veilig opgroeien van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doet de JGZ op het consultatiebureau, op school en in de wijk. Iedere school heeft een eigen JGZ-team, bestaande uit een doktersassistent, een jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

Standaard onderzoeken

Op de basisschool krijgen kinderen twee standaard onderzoeken. Dit gebeurt rond 6 jaar en rond 10 jaar door de doktersassistent. Bij deze onderzoeken wordt gelet op de groei en ontwikkeling. Ook wordt gevraagd hoe het met uw kind thuis, op school en in de vrije tijd gaat. Ouders/verzorgers zijn bij deze onderzoeken niet aanwezig. U krijgt thuis voorafgaand aan het onderzoek een brief met daarbij een vragenlijst. U kunt hierop ook aangeven of u vragen heeft over de gezondheid of het gedrag van uw kind.

Spreekuren

Zijn er bijzonderheden of heeft u vragen, dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ook kunt u zelf een afspraak maken als u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid (gehoor, zien, motoriek, groei), welzijn of opvoeding van uw kind. Hierbij kunt u denken aan onderwerpen als eten, slapen, zindelijkheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de puberteit (als het kind iets ouder is).

Nog vragen of een afspraak maken:

- Bekijk info op de website <http://www.vggm.nl/jeugdengEZondheid>
- Of stuur een email naar: ggd@vggm.nl
- Of bel ons op werkdagen tussen 9.00-12.00 en 13.00 en 17.00. Tel: 088-3556000.

Logopedie

Logopedie houdt zich bezig met het verbeteren van het spreken en alles wat daarmee samenhangt: de taal, de uitspraak en de stem. De gemeente bekostigt de logopedische screening van kinderen die door school worden gesignaleerd en aangemeld. In het najaar komt er een logopediste langs om jongste kleuters en evt. oudere kinderen te onderzoeken op hun spraak.



9. Schooltijden en overblijven

9.1 Onze schooltijden

We werken met het 5 gelijke dagenmodel. Elke schooldag heeft dezelfde tijden, namelijk 8.30-14.00 uur. De school gaat om 8.15 uur open.



9.2 Regels voor aanvang en einde schooltijd

De lessen op school starten om 8.30 uur, maar uw kind kan al vanaf 08:15 uur naar het schoolplein of in de klas komen.

Als u uw kind in de klas begeleidt, verlaat u het lokaal dan uiterlijk tegen half negen, zodat de leerkracht om half negen kan starten met de les. Houd u zelf de tijd in de gaten?

Als u een keer te laat bent en pas om (of na) half negen met uw kind arriveert, neem dan buiten de klas afscheid van uw kind en loop niet meer mee de klas in.

Tussen de middag eten de kinderen hun van huis meegebrachte lunch in hun eigen groep. Er wordt dan in de groepen toezicht gehouden door een medewerker van Schateiland. De leerkracht heeft dan een klein half uur pauze buiten de groep. Voor of na het eten spelen de kinderen van de groepen 3-8 een kwartier buiten (of bij regen binnen). Ook dan houden medewerkers van Schateiland toezicht. Kleuters spelen op andere momenten van de dag. Wij verzoeken de ouders bij het ophalen aan het eind van de middag *buiten* de school op het plein hun kinderen op te wachten.

9.3 Maatregelen ter voorkoming van lesuitval

Stichting Trivium is aangesloten bij een vervangingsbureau (Ippon). Als een leerkracht ziek is of om andere reden niet kan werken, dan wordt dit zo spoedig mogelijk bij dit bureau gemeld. Meestal lukt het om de eerste dag al een vervanger te sturen. Ouders van de betreffende groep ontvangen een bericht via Parro als de leerkracht is uitgevallen en – zo mogelijk – wie de vervanger wordt in de groep.

Vervangen is moeilijk werk en we vragen uw begrip hiervoor! De vervanger kan onmogelijk direct handelen volgens de geldende groepsgebruiken en afspraken, omdat dit per school en per groep telkens net wat anders ligt.

Het zal u niet ontgaan zijn dat het basisonderwijs sinds vorig jaar kampt met toenemend personeelstekort. In de randstad staan veel vacatures open en moeten scholen noodgrepen doen, zoals de 4-daagse schoolweek, waardoor alle groepen in ieder geval vier dagen les krijgen. In onze regio kregen de basisscholen hun eigen teams dit schooljaar nog wel bezet, maar er is inmiddels wel een tekort aan invalkrachten ontstaan.

Daarom hebben we afspraken gemaakt, wat te doen als het invallersbureau Ippon geen vervanger kan regelen. Eerst vragen we onze eigen parttime werkende leerkrachten om extra te komen werken. Het kan gebeuren dat de ib-er, de onderwijsassistente (onder supervisie) of de directeur voor de groep gaat. Hun normale werk komt dan stil te liggen, dus we doen dit bij uitzondering en hooguit enkele uurtjes per persoon.

Als we alleen een vervanger voor een lager of hoger leerjaar kunnen krijgen, dan ruilen we intern met leerkrachten, zodat alle groepen onderwijs krijgen. Als dit niet lukt, dan bekijken we of we een groep kunnen verdelen over andere groepen. Dit is echter niet voor alle groepen mogelijk.

In uitzonderlijke situaties (griepgolf e.d.) kan het gebeuren dat groepen *beurtelings* geen les kunnen krijgen en (dus) niet naar school komen. We trachten de ouders dan minstens de dag tevoren te informeren dat hun kind de volgende dag geen school heeft. Ouders kunnen dan maatregelen treffen voor de opvang van hun kind. Indien er absoluut geen opvang te vinden is voor een kind, dan komt het naar school en krijgt het een plekje in een andere groep.

Vervangingsbeleid van de Johan-Friso school:

- De kwaliteit van het onderwijs staat voorop;
- Kinderen zijn gebaat bij de oplossing die de minste onrust geeft;
- De directeur (of diens vervanger) bepaalt de concrete invulling als er andere opties nodig doordat de zieke leerkracht niet kan worden vervangen. Uiteraard overlegt hij daartoe met zijn teamleden.
- Ouders die een lesbevoegdheid hebben en in geval van nood zouden willen invallen, zijn van harte uitgenodigd om dit tevoren bij de directeur kenbaar te maken.

9.4 Calamiteit

Bij een grote calamiteit, zoals een ijsskoude school in de winter door uitvallen van de verwarming, bij een overstroming of bijvoorbeeld bij stank- en rookontwikkeling door een brandje moeten de kinderen het gebouw verlaten. We proberen de kinderen dan op te laten vangen door de eigen ouders. Indien deze niet bereikbaar zijn c.q. niet thuis kunnen komen, dan sturen we de kinderen met ouders van klasgenoten mee. Kinderen voor wie ook dan geen opvang te vinden is, houden wij uiteraard onder onze hoede. Houdt bij zo'n calamiteit Parro of onze e-mail in de gaten; de meest actuele informatie sturen we u zo snel mogelijk toe.



9.5 Buitenschoolse opvang

Kindercentrum Schateiland en Kinderopvang Wageningen verzorgen de Buitenschoolse Opvang (BSO).

Deze organisaties hanteren strenge normen voor de kwaliteit van de opvang; het pedagogisch kader; de wettelijk gestelde eisen; ruimte voor de kinderen, zowel binnen als

buiten; de veiligheid van de kinderen; de hygiëne op de opvanglocatie en mogelijkheden voor ouders om klachten en verbeteringsuggesties in te dienen.

Al deze afspraken zijn schriftelijk vastgelegd en worden regelmatig geëvalueerd.

Dit betreft altijd een overeenkomst tussen ouders en de instellingen voor BSO, de school blijft hier geheel buiten.

Om voor overheidstoelage in aanmerking te komen, moet u zelf een aanvraag indienen bij de belastingdienst. Dit kan zowel vooraf (dan krijgt u maandelijks de toelage uitgekeerd), maar dat kan ook achteraf aan het eind van het kalenderjaar.

Voor meer informatie: www.debelastingdienst.nl

Meer informatie kunt u vinden op de website van Kindercentrum Schateiland www.kindercentrumschateiland.nl en op de website van KOW www.kinderopvang-wageningen.nl/

10. Leerplicht en verlof

10.1 Leerplicht

Uw kind is vanaf 5 jaar leerplichtig. Toch is het gewenst dat uw kind vanaf de 4-jarige leeftijd dagelijks de school bezoekt. Voor een 4-jarig kind kan toestemming worden verleend voor geregeld verlof. Indien uw kind 5 jaar wordt, kan de directeur uw kind - indien noodzakelijk - voor ten hoogste 5 uur per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen. Dit verlof kan in bijzondere gevallen tot 10 uur worden uitgebreid. Vanaf het zesde levensjaar vervalt deze regeling. Dan gelden dezelfde verlofregels zoals die ook voor de meeste werknemers gelden. (zie 10.2)

10.2 Verlofaanvraag

U mag uw verzoek om vrijstelling van schoolbezoek indienen bij de directeur via een daartoe bestemd formulier, dat u kunt verkrijgen bij de leerkracht van uw kind. Het formulier is tevens te downloaden van de website. De leerplichtambtenaar van de gemeente oefent controle uit op correct naleven van de wettelijke verlofregeling door de directeur en door ouders.

Bedenk dat incidentele korte vakantietripjes of lange weekenden onder schooltijd niet zijn toegestaan en niet onder de vrijstellingsregeling vallen!

De directie is verplicht om overtredingen te melden aan de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente, die daarvan proces verbaal kan opmaken.



10.3 Ziekteverzuim

Als uw kind ziek is, moet u hem/haar telefonisch afmelden vóór 08:30 uur. De leerkrachten houden dagelijks een absentielijst bij en als een kind afwezig is zonder afmelding, controleert de leerkracht dit verzuim door u in de loop van de ochtend te gaan bellen. Dit doen we met het oog op de veiligheid van kinderen. Vergeet u dus niet om af te bellen, zodat de leerkracht de groep niet uit hoeft om u te bellen. Uiteraard mag u het verzuim ook per briefje aan het broertje / zusje meegeven. Deze dient dit briefje wel voor 08.30 uur aan de leerkracht van het afwezige kind te geven.



11. De overstap naar het voortgezet onderwijs

11.1 Adviesavond groep 8

Eind groep 8 stromen de leerlingen uit naar het voortgezet onderwijs. U moet dan, samen met uw kind, een school gekozen hebben. Om u bij die keuze behulpzaam te zijn, organiseren de scholen voor VO een voorlichtingsbijeenkomst over de verschillende schoolvormen en de keuze- en aanmeldprocedure.

De Centrale Eindtoets wordt in april afgenomen, dus nadat u uw kind heeft aangemeld bij het vervolgonderwijs. De leerkracht nodigt u uit voor een gesprek waarin samen met u bekeken wordt welk soort vervolgonderwijs het meest geschikt is voor uw kind, en uit welke scholen u kunt kiezen. De leerkracht betreft bij dit advies de werkhouding, resultaten en interesse bij meer of minder handelingsgericht onderwijs van uw kind. De score van de Centrale Eindtoets die pas in mei binnen is, verandert in principe niets meer aan ons schooladvies. Het schooladvies komt tot stand in overleg met de leerkracht, de voorgaande leerkracht en de intern begeleider. Bij twijfel besluit de directeur wat het schooladvies wordt. Het basisschooladvies is leidend voor de vervolgschool. De uiteindelijke keuze voor een school is aan u, en u geeft uw kind -via de basisschool- zelf op bij de nieuwe school. Voorop



staat voor ons dat uw kind op een school terecht komt, waar hij/zij naar verwachting met plezier naar toe gaat en die qua niveau een haalbare uitdaging vormt.

11.2 Afscheid van groep 8

Aan het eind van het schooljaar organiseren we activiteiten, die in het teken staan van het afscheid van groep 8. In de laatste week van het schooljaar organiseren we een zinderende afscheidsavond. Dan voeren onze vertrekkende leerlingen meestal hun ingestudeerde musical op.

12. Beleid sponsoring

Sponsoring is een actueel onderwerp in het onderwijs. Het gaat hierbij om een sponsor die geld, goederen of diensten levert waarvoor hij een tegenprestatie verlangt. We noemen een paar voorbeelden:

- Bijdragen aan de schoolinrichting en apparatuur (zoals computers)
- Lesmaterialen (zoals lesbrieven, boeken, software) waarop de naam van de sponsor zichtbaar is;
- Niet-verplichte schoolactiviteiten (zoals feesten)
- Reclame-uitingen in/aan/bij de school, gericht op leerlingen;
- Bedrijfsbezoeken

De school legt de afspraken met de sponsor vast in een schriftelijke overeenkomst, zodat er geen meningsverschillen over kunnen ontstaan. De uiteindelijke verantwoordelijkheid ligt bij de schoolleiding, net als bij alle andere activiteiten die binnen de schoolorganisatie plaatsvinden. Voor sponsoring gelden de volgende drie uitgangspunten:

1. Sponsoring moet passen in het schoolklimaat en moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak, en mag geen geestelijke of lichamelijke schade bij leerlingen veroorzaken. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
2. Sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijk van de school niet in gevaar brengen.
3. Sponsoring mag de inhoud, de kwaliteit en de methoden van het onderwijs en de positie, taak en doelstelling van de school niet beïnvloeden. Bij het wegvallen van de sponsormiddelen mag de voortgang van het onderwijs niet in gevaar komen.

Voor de beslissing over sponsoring moet er een draagvlak binnen de schoolorganisatie zijn. Het moet bovendien voor iedereen herkenbaar zijn dat het om sponsoring gaat, tenzij er nadrukkelijk geen enkele tegenprestatie wordt verlangd van de sponsor (dan betreft het eigenlijk een gift). Over eventuele gevolgen van sponsoring beleid, zoals verplichtingen waarmee de leerlingen te maken krijgen, hebben de leerkrachten in de Medezeggenschapsraad instemmingsrecht.



13. Diversen

13.1 Gymkleding

In de gym- en speelzaal dragen de kinderen gymschoenen (nadrukkelijk geen sportschoenen die buiten gedragen worden).

Gymkleding is verplicht, maar het staat u vrij welke gymkleding u aanschaft. Het belangrijkste is, dat kinderen in de gymles niet de kleren dragen, waarmee ze voor en na de gymles in de klas zitten. De gymkleding blijft in een tas aan de kapstok op school. Aan het eind van de dag gaat de gymkleding mee naar huis om gewassen te worden.

13.2 Op de fiets naar school

Kinderen die verder van school wonen, mogen op de fiets naar school komen, aangezien we maar een beperkte ruimte hebben om de fietsen te stallen. Graag de fietsenrekken gebruiken. Het is verboden om op het schoolplein te fietsen.

13.3 Eénwielers en stepjes

Eénwielers, mini-stepjes enz. willen we liever niet zien in school. Deze vallen veelal om en belemmeren daarmee de doorstroming. Bij een onverhoopte ontruimingsoefening of bij brandweercontrole geeft dat altijd gedoe. Eén step is tot daar aan toe, maar als we die ene step toestaan, kunnen we in 'hypeweken' die tien andere niet weigeren...

13.4 Noodtelefoonnummers

Bij de aanmelding van uw kind hebben we het telefoonnummer van thuis ontvangen en extra telefoonnummers, waarop ouders onder schooltijd te bereiken zijn. Dit kunnen ook de nummers van schoolnabije familie of vrienden zijn. Mocht er iets met een kind aan de hand zijn, dan kunnen we snel iemand bereiken. Als nummers van mobiele telefoons veranderen, vergeet dan niet ons zo snel mogelijk uw gewijzigde nummer door te geven. Via het ouderportaal kunt u uw geregistreerde gegevens inzien en zo nodig verzoeken om aanpassing. U kunt dit ook per mail doen naar info@johan-frisoschool.nl

13.5 Gevonden voorwerpen

Op school blijven nog al eens spullen liggen die van "niemand" zijn. Bij navraag in de klassen komen we er niet achter van wie deze eigendommen zijn. Het is dus raadzaam om de kleding van uw kind van naam te voorzien. We hebben een bak met gevonden voorwerpen waar u uw verloren artikel mag zoeken. We legen deze bak regelmatig. Laat de kinderen sowieso geen geld of dure sieraden mee naar school nemen. De school is niet aansprakelijk voor het verlies van eigendommen van uw kind(eren).

13.6 Privacy (AVG)

De Johan Frisoschool heeft bescherming van persoonsgegevens hoog in het vaandel staan. Onze verklaring en het onderliggende beleid en reglement is het fundament van deze bescherming. Echter de daadwerkelijke bescherming valt of staat met gedrag, wij gaan hierbij uit van vertrouwen en openheid. Te allen tijde doen wij ons uiterste best om iedereen binnen onze organisatie zo goed mogelijk te beschermen tegen kwade invloeden. Mocht er iets zijn wat de bescherming van kinderen, personeel of ouders raakt en waar u vragen, opmerkingen of klachten over heeft laat het ons weten, dan gaan we in gesprek.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Het privacyreglement is te lezen op onze website. Hierin kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving van hun kind op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met persoonlijke behoeften registreren wij graag de geloofsovertuiging zodat wij daar rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

13.7 Opslag van leerlinggegevens

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden hier ook in vastgelegd. Ook in de onderwijssoftware van de door ons gebruikte lesmethodes zijn noodzakelijke gegevens over onze leerlingen, opgenomen, bijvoorbeeld over de toetsresultaten of de vordering. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag persoonsgegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal, maakt de school gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. Trivium heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Alleen sommige uitgeverijen van digitale leermethodes dienen te beschikken over oefen-, of toetsresultaten, zodat het kind op eigen niveau kan verder werken aan de computer. We hebben een overeenkomst gesloten met deze uitgeverijen die voldoet aan de AGV-standaard.

13.8 Inzagerecht

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. We volgen daarbij de afspraken uit een protocol die ter inzake te verkrijgen is bij de directeur. Als de gegevens in het leerlingdossier niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur. Klachten kunt u ook rechtstreeks indienen bij [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Trivium heeft een privacyreglement. Hierin staat beschreven hoe we op de scholen omgaan met persoonsgegevens, en wat bijv. de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

13.9 Omgang met foto's en video's

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders mogen besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. U kunt uw voorkeuren aangeven of wijzigen via Parro.

Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de schooldirecteur.

Op school en bij evenementen van school is het voor ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan van eigen kinderen via hun eigen sociale media te verspreiden. School mag tijdens evenementen zelf foto's en video's maken en deze verspreiden via de eigen social media (website, facebook, twitter), waarbij er rekening gehouden wordt met de privacyrechten van het kind.



Bijlage 1 Namen en contactgegevens

Directie De directeur is Wouter van de Hoef. Hij werkt meestal vanuit locatie Noord, maar gesprekken kunnen uiteraard ook op locatie Zuid gepland worden! Een afspraak voor een gesprek is snel gemaakt: als hij op uw locatie is, kunt u direct een afspraak maken maar u kunt hem ook een mailtje sturen of een telefoontje plegen.	Locatie Noord: 0317-419774 directie@johan-frisoschool.nl of wouter@johan-frisoschool.nl
Algemeen Website: E-mail: E-mailadressen van de leerkrachten zijn als volgt samengesteld: De ICT-er is Ep Maalderink De Intern Begeleider van beide locaties is Marcella Heesen Marcella is tevens vertrouwenscontactpersoon (zie 4.14)	www.johan-frisoschool.nl info@johan-frisoschool.nl <i>voornaam</i> @johan-frisoschool.nl uitgezonderd leerkrachten waarvan de naam twee keer voor komt (kwam) in het team, dan heeft één leerkracht de voornaam + de 1 ^e letter van de achternaam in het mailadres. Dit jaar: Marian vonk> marianv@johan-frisschool.nl Anette Huurman> anetteh@johan-frisoschool.nl ep@johan-frisoschool.nl marcella@johan-frisoschool.nl
Locatie Noord Hooilandplein 44 6708 RT Wageningen Locatieleider Noord is Wouter van de Hoef (directeur van de Johan Frisoschool)	0317-419774 directie@johan-frisoschool.nl
Locatie Zuid Kemphaanweide 5 6708 BR Wageningen Locatieleider op Zuid is Ep Maalderink	0317-415011 ep@johan-frisoschool.nl
Bouwcoördinatoren Bovenbouwcoördinator Carin Crone Middenbouwcoördinator Ep Maalderink Onderbouwcoördinator Marcella Heesen	carin@johan-frisoschool.nl ep@johan-frisoschool.nl marcella@johan-frisoschool.nl

Wijzigingen worden vermeld in de weekinfo

Bijlage 2 Algemene informatie over Trivium



Stichting Trivium: visie op bestuurlijk functioneren

De 14 basisscholen die behoren tot Trivium zijn divers van aard. Dat willen we graag zo houden. We kennen de kleinere scholen in kleine dorpskernen als Appeltern, Driel en Wamel. Onze Wageningse basisscholen in Wageningen verschillen wat betreft omvang of wat betreft achtergrond van de leerlingen duidelijk van de eerder genoemde scholen. Deze verscheidenheid aan scholen werkt verrijkend in onze Trivium-overleggen, waarbij de christelijke levens-overtuiging, van waaruit we onderwijs geven, ons bindt.

In de bestuursfilosofie vormt de eigen ontwikkeling van de individuele school uitgangspunt van beleid. Zoveel mogelijk zijn bevoegdheden en (financiële) middelen neergelegd op schoolniveau (bij de directie). Samenwerkend op bovenschools niveau wordt als organisatie gezamenlijk beleid gemaakt, met als doel kwaliteit van onderwijs te waarborgen, en efficiencyvoordelen te behalen. Ook kunnen bovenschools risico's in exploitatie en instandhouding van scholen worden gespreid.

Kernpunten van beleid

Trivium is een dynamische onderwijsorganisatie, die volop in ontwikkeling is. Enkele kernpunten van beleid zijn:

- personeel is "het kapitaal" van onze organisatie. We investeren nadrukkelijk in onderwijskwaliteit.
- opleiding en ontwikkeling van mensen vormen de essentie van ons personeelsbeleid.
- sterk management is voorwaarde voor een goede schoolontwikkeling.
- ontwikkeling van kwaliteitszorg binnen de scholen heeft hoge prioriteit in de komende jaren.

In het Directeurenoverleg wordt het bovenschools beleid voorbereid en ontwikkeld. Besluitvorming vindt in principe plaats op basis van consensus.

Het bestuur van Trivium stuurt de organisatie op hoofdlijnen aan en is verantwoordelijk voor de vaststelling van het strategisch beleid van Trivium. Op bestuursniveau is in het kader van Good Governance een scheiding aangebracht tussen toezicht en bestuur.

Bestuurscentrum Trivium
Beatrixstraat 13, 6671 AC ZETTEN
Postbus 16, 6670 AA ZETTEN

T: 0488 – 420 612
: info@trivium-onderwijs.nl

Voor meer informatie over Trivium: www.trivium-onderwijs.nl

Bijlage 3 Verdeling leerkrachten over groepen schooljaar 2019-2020

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2N	Christien	Christien	Anette	Christien	Christien
1-2N	Marianne	Marianne	Marianne	Frouke	Frouke
3-4N	Jeannette	Jeannette	Jeannette	Rolinka/José	Rolinka/José
4-5N	Elise/Annelies	Elise/Annelies	Rolinka/Annelies	Elise/Kitty	Elise/Kitty
6-7N	Carin	Carin	Carin	Carin	Carin
7-8N	Robin	Robin	Robin	Robin	Robin
1-2Z	Marian	Marian	Marian	Marjolein	Marian
1-2Z	Bibeth	Anette	Bibeth	Bibeth	Bibeth
3Z	Eefke	Eefke	Eefke/Marjolein	Eefke	Marjolein
4-5Z	Annette	Annette	Annette/Willy	Willy	Willy
5-6Z	Ep	Ep	Thea	Thea	Thea
7-8Z	Jolanda	Jolanda	Jolanda	Ep	Ep