

Notulen MR vergadering 9 december 2010

Aanwezig: Nancy van der Kleij, Margriet Wolf, Marcella Heesen, Harold van der Meulen, Marja Lucas, Hendra Willemen, Rolinka van der Woude.

Afwezig: Erik Zigterman, Annette Visser, Marieta van Dijk.

1. Opening en vaststellen agenda/ Notulen vorige vergadering

In afwezigheid van de secretaris vraagt de voorzitter om een andere notulist (HW).

Notulen pag 1:

- Punt 1 n.a.v. de notulen, 2e streepje: "De ouderenquête gebeurt via de een online webpagina www.wmk-op.nl
- Punt 2 laatste zin: In februari is geen MR vergadering, dit moet zijn maart.
- Punt 3 zin onderaan pagina klopt niet: "De verantwoordelijke partijen moeten er samen uitkomen en als school wachten we de voortgang af."

Naar aanleiding van de notulen:

Pag 2 punt 5: het vakantierooster is inmiddels aangepast waarbij de schrikkelidag in 2012 wordt meegerekend.

2. Stand van zaken op school

- Het proces van bezuinigingen is in gang gezet. Dit kan voor de school negatieve gevolgen hebben.
- Er is vanmiddag een geslaagde studiemiddag geweest over visie en missie van de school. Er is enthousiast gewerkt en er zijn verschillende werkgroepen opgezet om de school weer op de kaart te zetten, zoals media en pr.
- Volgende week is een studiemiddag speciaal voor groepen 1/2 over het omgaan met werken met methodes tegenover spelend leren.

3. Meerjarenbeleidsplan

Rudi laat via Marja weten dat het meerjarenbeleidsplan Trivium breed wordt opgezet. De structuur van het plan zoals het er nu ligt, zal mogelijk nog veranderen. Zeker is dat niet. De MR dient dus alleen naar de inhoud te kijken en niet de structuur.

De MR komt tot een algemene conclusie dat het inhoudelijk een sterk stuk is. Ze is onder de indruk en benieuwd naar de nieuwe structuur.

Er wordt een aantal kleinere punten genoemd ter verbetering (die deels ook vorige keer al zijn genoemd):

- er staat nog weinig vermeld over plannen met betrekking tot communicatie en betrokkenheid van ouders.
- qua personeel kan de mobiliteit worden vermeld.
- het doel om de cito-scores te verhogen zou meer geprofileerd kunnen worden.
- naast de uitdrukkelijke verbeteringen ten behoeve van hoogbegaafde leerlingen zou ook vermeld mogen worden dat de aandacht voor de gemiddelde en zwakkere leerlingen onverminderd blijft.
- in de evaluatie mogen de verbeteringen in veiligheidbeleid (zoals brandoefeningen) uitgebreider benoemd worden.
- het continuooster kan vermeld worden, want dat wordt nu al besproken in GMR (= MR op Trivium niveau) en zal de komende jaren gaan spelen
- in de evaluatie kan ook de uitwerking van de TSO vermeld worden, het staat nu erg beknopt.

4. Werving nieuwe MR-ouders

Volgend jaar vertrekken 3 ouder-leden, te weten Erik Zigterman, Nancy van der Kleij en Margriet Wolf. Dit is een behoorlijke aderlating van ervaring. We moeten op tijd werven om eventuele nieuwe leden nog dit schooljaar mee te laten lopen. Er wordt een tekst opgesteld voor de nieuwsbrief op basis van 2 voorstellen.

Er zal ook een nieuwe voorzitter moeten komen. De volgende vergadering zal worden bekeken of 1 van de zittende leden zich hiervoor verkiesbaar wil stellen. Het is onwaarschijnlijk dat een nieuw lid dit zal willen en qua continuïteit ook onwenselijk. Het is onduidelijk of de voorzitter uit de oudergeleding afkomstig moet zijn, maar wel wenselijk. Dit wordt nagekeken in het huishoudelijk reglement.

5. Concept reglement Oudercommissie (OC) Trivium

Het is een Trivium-breed concept dat nog besproken zal worden in de GMR. Het reglement is bedoeld om duidelijkheid te geven over de structuur van de OC. In zijn algemeenheid wordt opgemerkt dat in het reglement sterk naar voren komt dat de rol van de OC beperkt is tot ondersteuning en dat de verantwoordelijkheid bij de directeur ligt, ook financieel.

Enkele specifieke opmerkingen:

- art 2-8: de begroting van de OC moet naar de MR gestuurd volgens GMR reglement art 24C.
- art 1: doel 2 is eigenlijk geen doel maar een resultaat.
- art 2-11: komt een beetje dubieus over als taak voor de OC.
- art 9a: minimaal 4 lijkt weinig voor een grote school als Johan Friso. Kan dit per school worden aangepast? Dan kan ook worden gesteld per locatie minstens 1 ouder en 1 leerkracht.
- art 9c: benoeming moet zijn werving.
- Wat zijn de vervallen artikelen?

Marja en Harold nemen de opmerkingen mee naar de komende GMR-vergadering.

Naar aanleiding van het reglement komt de vraag op of elke klas een klassenouder heeft. Dit wordt bij Rudi nagevraagd.

6. GMR-onderwerpen

Niets te melden. Er is sinds de vorige MR vergadering geen GMR vergadering geweest.

7. TSO / V/BSO

Kinderopvang Wageningen had aangegeven te willen stoppen met de tso. Er is een gesprek geweest met Rudi, Kinderopvang Wageningen en de contactpersonen vanuit de school. Naar aanleiding hiervan heeft Kinderopvang Wageningen gezegd toch door te zullen gaan. Wel zijn nieuwe afspraken gemaakt en deze zijn in elk lokaal opgehangen. De leerkrachten geven aan blij te zijn met deze verfrissing van afspraken.

8. Communicatie

De namen van de MR leden zijn niet te vinden op de website, behalve in de notulen. Zeker met het oog op de aanstaande werving van geïnteresseerden is dit geen goede zaak. Hierin wordt actie ondernomen. Als er volgend jaar nieuwe leden zijn, is dat een goed moment nieuwe foto's te maken en deze ook toe te voegen.

9. Rondvraag

Hendra: verschijnen van het jaarverslag moet bekend worden gemaakt. Dit kan in het wervingsstukje.

Hoe zit het met het recht op informatie? Dit jaar heeft de directie niet alle informatie verstrekt en de MR heeft er niet om gevraagd. Volgend jaar moeten we ervoor zorgen dat dit wel gebeurt, zeker met het oog op de nieuwe leden.

Afsprakenlijst

Nr	Datum	Onderwerp	Trekker	Wanneer af
01	13/09/10	Werven leden MR	Erik	Jan. '11
02	09/12/10	Een ouder als strateeg voor PR-plan benaderen	Rudi	Jan. '11
03	19/01/11	Huishoudelijk reglement rondsturen	Nancy	Feb '11
04	19/01/11	Tekst voor nieuwsbrief werving ouderleden	Hendra	Jan '11
05	19/01/11	Heeft elke klas een klassenouder en zijn de namen bekend gemaakt?	Rudi	Feb '11
06	19/01/11	Namen van MR leden op de website	Marcella	Feb '11
07	19/01/11	Vragen om informatie vanuit directie volgend jaar	Erik	Juni '11
08	19/01/11	Informatiepakket voor nieuwe leden (GMR reglement, huish. reglement en informatie directie)	Erik	Sept '11

Functies MR leden

Erik Zigterman: voorzitter

Nancy van der Kleij: vice-voorzitter, V/BSO-contact

Margriet Wolf: juridisch advies

Marieta van Dijk: secretaris

Marja Lucas: GMR-lid

Harold van der Meulen: financiële aspecten, GMR-lid

Annette Visser: Communicatie, Planning

Rolinka van der Woude: ad hoc werkzaamheden

Marcella Heesen: ad hoc werkzaamheden

Hendra Willemen: ad hoc werkzaamheden

Lijst van aan- en aftreden van MR-leden

Naam	Aantreden	Eerste aftreden	Tweede aftreden	Derde Aftreden
Nancy van der Kleij	Sept 2005	Sept 2008	Sept 2011	
Erik Zigterman	Sept 2005	Sept 2008	Sept 2011	
Margriet Wolf	Sept 2003	Sept 2006	Sept 2009	Sept 2011
Marieta van Dijk	Sept 2009	Sept 2012		
Marja Lucas	Sept 2004	Sept 2007	Sept 2010	Sept 2012
Harold van der Meulen	Sept 2005	Sept 2008	Sept 2011	Sept 2013
Marcella Heesen	Sept 2008	Sept 2012		
Annette Visser	Sept 2008	Sept 2012		
Rolinka van der Woude	Sept 2003	Sept 2006	Sept 2009	Sept 2012
Hendra Willemen	Sept. 2010	Sept. 2014		

Vergaderdata

Starttijd: 19.30 uur

~~Dinsdag 26 oktober 2010~~

~~Donderdag 9 december 2010~~

~~Woensdag 19 januari 2011~~

Maandag 7 maart 2011

Dinsdag 19 april 2011

Woensdag 8 juni 2011

Donderdag 16 juni 2011: Etentje