

Locatie Noord Hooilandplein 44
0317 - 419774
Locatie Zuid Kemphaanweide 5
0317 - 415011
Locatie West Piet Bakkerstraat 5/7
0317 - 450376



Notulen MR vergadering 12 oktober 2011

Aanwezig: Marcella Heesen, Harold van der Meulen, Marja Lucas, Hendra Willemen, Rolinka van der Woude, , Marieta van Dijk, Henk Langstraat, Annelies Smouter, Maartje Loncke.

Afwezig: Annette Visser (zwangerschapsverlof), Rudi Hemmen.

1. Opening en vaststellen agenda

De vergadering wordt geopend en de agenda blijft ongewijzigd.

2. Notulen vorige vergadering/actielijst

Bij de volgende notulen worden inhoudelijke reacties gemeld via dropbox. Dit gebeurt eveneens wanneer er bepaalde informatie ontbreekt. De secretaris past al dan niet aan via "accept changes (wijzigingen bijhouden)".

3. Stand van zaken op school

- * Vanuit de overheid moet iedere school een zorgprofiel maken. Dit zorgprofiel moet inzichtelijk maken welke vormen van zorg een school kan aanbieden. Denk hierbij aan leerlingen met fysieke en/of geestelijke beperkingen.
26/10 start er een nul-meting voor een audit van het zorgprofiel van de school en duurt tot aan de Kerst-vakantie.
De directie heeft nog geen beleid geformuleerd over het door haar gewenste zorgprofiel.
- * Op 14 november komt de onderwijsinspectie op school.
- * Op 17 november is er een ouderavond met als gastspreker Bart van Campen. De MR kan voorafgaand aan deze ouderavond kort iets vertellen over de MR.

4. MR intern

- Vergaderdata: di. 06/12/11, do. 26/01/12, ma. 05/03/12, di. 24/04/12, do. 14/06/12.
- Jaarverslag: Belangrijk om te vermelden wat we de komende jaren met de MR willen bereiken.
- Cursus: De MR wil graag een cursus op maat, waarin we uitgelegd krijgen wat de rechten en plichten van een MR zijn. Hierdoor hebben we een beter beeld van onze rol en kunnen we een duidelijke visie formuleren. Maartje oriënteert zich en Hendra informeert bij Rudi over het budget.
- Adressenlijst: ieder past voor zichzelf aan via dropbox.
- Dropbox: Het werken via dropbox wordt als positief ervaren.

5. Communicatie

De communicatie vanuit de MR naar collega's is niet vast geregeld. Marcella zorgt ervoor dat de informatie uit de MR via het MT bij de bouwcoördinatoren komt, zodat zij het weer in de bouwvergaderingen ter sprake kunnen brengen.

De communicatie vanuit de MR naar ouders verloopt op dit moment via de notulen die opgehangen worden op iedere locatie en op de website verschijnen (Marja, Marcella en Hendra). Het idee wordt geopperd na iedere vergadering een berichtje in de weekinfo te plaatsen met de highlights van de vergadering (Henk naar Ep). Ook worden de foto's van de MR-leden op dropbox gezet met een kort verhaal erbij, zodat dit als geheel kan worden gepresenteerd naar buiten (Henk). Er wordt contact gezocht met de voorzitter van de OC (voorzitter MR). Er wordt een mr-account aangemaakt zodat ouders een mail kunnen sturen (Marieta via Rudi). De secretaris zal binnenkomende berichten beheren

en indien nodig doorsturen. Tijdens de ouderavond zal de voorzitter een korte toelichting geven op de MR. Marcella vraagt Rudi ook de voorzitter van de OC uit te nodigen.

Wat betreft de samenvattingen van de werkgroepen is de vraag van de MR aan het MT wat de verdere planning is wat betreft de evaluatie en het vervolg. Het advies van de MR is met de interessante ideeën vanuit de werkgroepen verder te gaan.

6. Ouderbijdrage 2011/2012

De MR heeft instemmingsrecht als het gaat om de hoogte van de ouderbijdrage, en de MR stemt in met de hoogte van het bedrag. Ook de brief wordt goedgekeurd al moet hij tekstueel nog goed bekeken worden.

MR wil graag toelichting bij het financiële overzicht. Harold zal dit terugkoppelen naar Aldert.

7. Meerjarenbeleidsplan

Dit punt komt de volgende keer op de agenda.

Naar aanleiding van de schoolgids is het volgende op te merken: Het is een goed geschreven stuk. Foto's zijn aantrekkelijker dan plaatjes. Het advies is om een flyer van de schoolgids te maken, zodat dit gelijk ook als promotiemateriaal voor kan dienen voor ouders die zich oriënteren op een nieuwe school voor hun kind(eren). Een ieder plaatst zijn suggesties ter advies op dropbox en de volgende keer komen de inhoudelijke vragen aan de orde.

8. GGD-protocol

Dit punt komt de volgende keer op de agenda.

Ter informatie: Er zijn collega's opgeleid als BHV-er en op iedere locatie is altijd een BHV-er aanwezig. Er zijn twee vragen: Heeft de school een beroepsaansprakelijkheidsverzekering? en Is een leerkracht verplicht zorg te dragen?

9. Evaluatie plusklas

Dit punt komt de volgende keer op de agenda.

10. Groepsouders

Dit punt komt de volgende keer op de agenda.

11. GMR-onderwerpen

Documenten die in de GMR besproken worden en van de belang zijn voor de MR, die worden in de MR toegelicht en besproken. Harold geeft een korte toelichting op de bestuursconstructie met betrekking tot toezichthoudende bestuurders.

12. TSO/BSO

Geen bijzonderheden.

13. Rondvraag/nieuwe actielijst

1. Wat is de visie van de directie en van de MR op schoolaanbod voor kinderen vanaf 3 jaar?
2. Wat is de prognose voor een extra kleuterklas? In verband hiermee volgende keer protocol splitsen groepen op agenda.

Volgende vergadering: di. 6 december 2011 19.45 uur.

Afsprakenlijst

Nr	Datum	Onderwerp	Trekker	Wanneer af
01	19/04/11	Protocol splitsen groepen	Voorzitter	Dec. '11
02	19/04/11	Verandering ouder enquête	Rudi	Dec. '11
03	22/08/11	Meerjarenbeleidplan afmaken en mailen naar MR voor advies	Rudi	Dec. '11
04	22/08/11	Samenvattingen werkgroepen mailen/op dropbox plaatsen	Marcella	Dec. '11
05	12/10/11	Pestprotocol	Marcella	Dec. '11
06	12/10/11	Cursus MR	Maartje/ Hendra	Dec. '11
07	12/10/11	Financiële terugkoppeling OC	Harold	Dec. '11
08	12/10/11	Format "De gezichten van de MR"	Henk	Dec. '11